

Guida 01\_Luglio\_2021

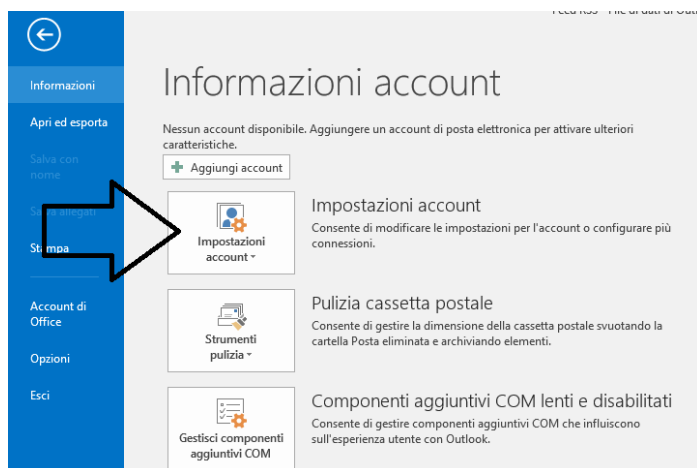
## Guida alla registrazione al Feed del Sito dell'UAT di Vicenza tramite Outlook

La guida e le immagini si riferiscono ad Outlook 2019 ma i passaggi funzionano anche su altre versioni di Outlook.

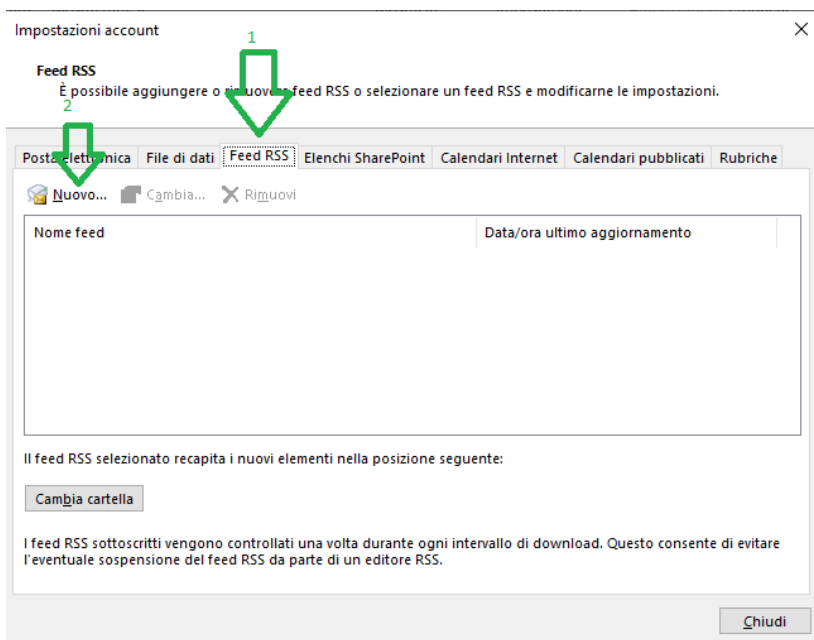
L'RSS o "Feed" è un modo semplice e comodo per venire informati sui nuovi contenuti di un sito web senza dover ritornare periodicamente a visitarlo. Registrandosi al Feed del sito dell'UAT di Vicenza sarà possibile leggere in outlook gli articoli che vengono pubblicati sul sito.

### Come fare

- 1) Copiare questo link: <https://vicenza.istruzioneveneto.gov.it/feed/read/> (seleziona il link, tasto destro del mouse, copia)
- 2) Aprire Outlook e creare una **Nuova cartella (dal menu Cartella – Nuova Cartella)** – Dare un nome alla Cartella (ad esempio: Sito UAT Vicenza) – Selezionare la posizione della Cartella dove si preferisce e premere ok.
- 3) Cliccare quindi su **File (in alto a sinistra)** e poi **Impostazioni account**



4) Cliccare sulla linguetta **Feed RSS** e quindi su **Nuovo**

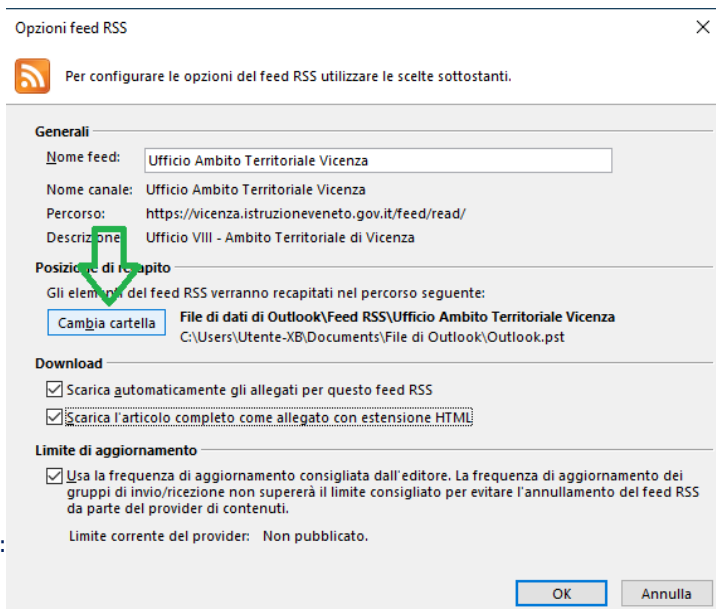


5) Si aprirà una finestra dove incollerete il link copiato al punto 1) e che riportiamo anche qui:  
<https://vicenza.istruzioneveneto.gov.it/feed/read/>

Quindi cliccare su aggiungi



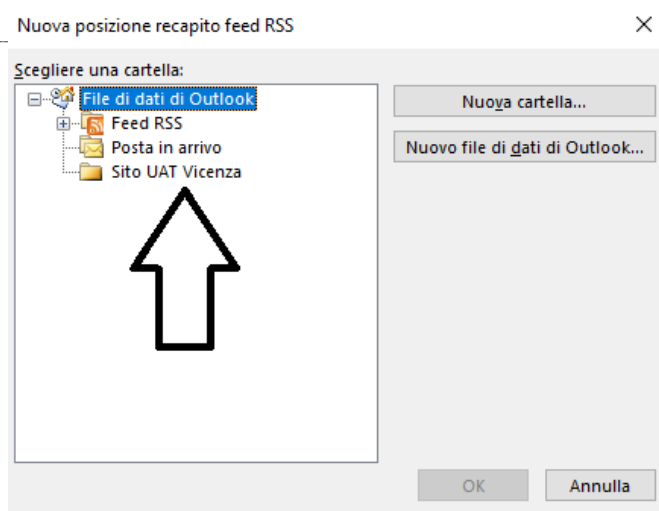
6) Nella finestra che si aprirà cliccare su **Cambia Cartella**



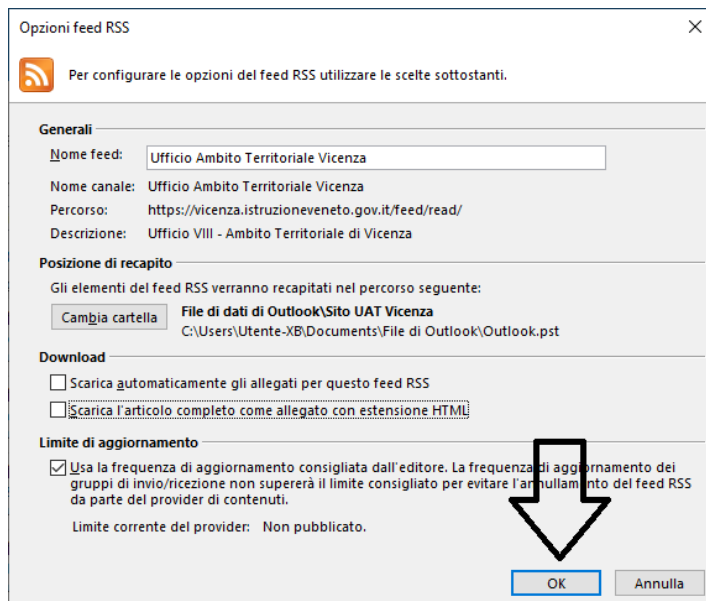
e-mail:

[istruzione@istruzione.it](mailto:istruzione@istruzione.it) -Tel. Centralino 0444251111  
Tel. VoIP 88923

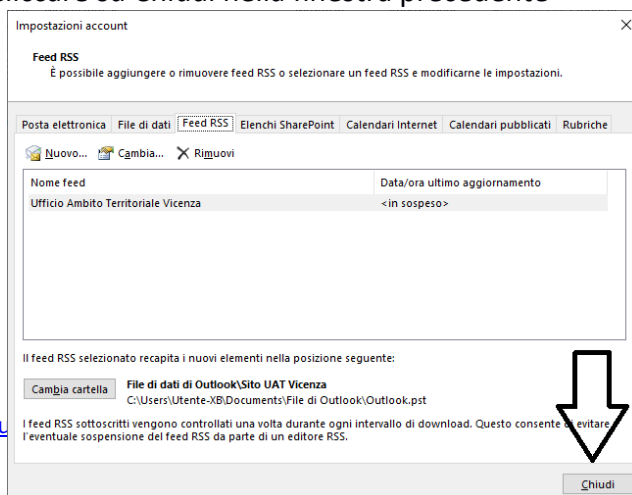
- 7) Nella finestra che si aprirà cercare e selezionare la cartella creata al punto 2) quindi premere **OK**



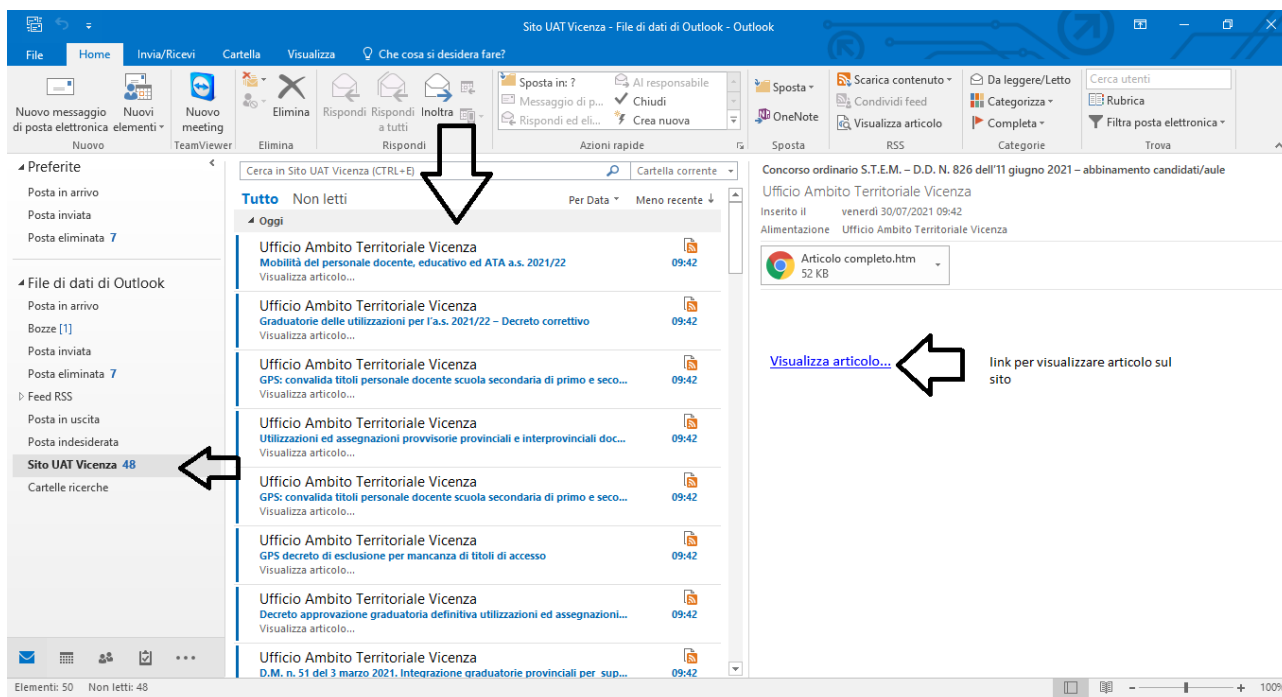
- 8) Cliccate quindi su **OK**



- 9) Cliccare su **Chiudi** nella finestra precedente



10) Dopo 20 minuti nella cartella creata (Sito UAT Vicenza) comincerete a ricevere i link agli articoli pubblicati sul Sito e ogni volta che verrà pubblicato un nuovo articolo riceverete il link nella cartella.



11) In questo modo da Outlook potrete restare sempre aggiornati sulle pubblicazioni senza aprire il sito web.

#### Referente della procedura

Sacha Catalano – Referente per la sicurezza informatica  
sacha.catalano@istruzionevicenza.it