

(Vicenza, data e prot. vedere riga in alto)

**Ai Dirigenti scolastici**  
**delle Scuole Statali di ogni ordine e grado**  
**della provincia di Vicenza**

**Oggetto: Apertura piattaforma SETTEMBRE 2021** per aggiornamenti dati alunni con disabilità.

**APERTURA PIATTAFORMA ONLINE**

Si informa che **dal 7 al 9 settembre 2021** nella **Piattaforma alunni con disabilità** - <http://areariservata.istruzionevicenza.it/> - le SS.LL. potranno visualizzare i dati aggiornati relativi agli alunni con disabilità presenti nei rispettivi Istituti Scolastici, ufficialmente comunicati all'USR del Veneto. Potranno, inoltre, apportare le eventuali modifiche sopraggiunte segnalandole contestualmente nella **“sezione I” della “Maschera inserimento alunni”**.

1. **Si raccomanda** di utilizzare la prima **tendina** della **“sezione I”** (immagine 1) selezionando il tipo di modifica effettuata, **altrimenti la variazione non verrà rilevata dall'Ufficio**. Dopo aver selezionato il tipo di modifica procedere con la **“motivazione”** compilando gli altri campi (immagine 2).

**Immagine 1.**

M. Condizioni aggiuntive - A.S. 2019/2020

Programmazione (solo superiori) ---	Gravità** <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no	Progetto in deroga** <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no	Codice gravità assegnato (riservato US7) <input type="text"/>	Richiesta parere permanenza infanzia** <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no
--	--	---	--	---

I. Modifiche - Sezione attiva

Modifiche sopraggiunte: Trasferito da... --- Nessuna modifica Nuova certificazione Trasferito da... Eliminare Modificati dati Sopraggiunta gravità Cessato stato di gravità Non ammesso in nuovo ordine sc. Non ammesso alla classe successiva Richiesta parere tratten. infanzia Trattamento infanzia autorizzato	Se trasferito, indicare scuola di provenienza (Den., Comune e Prot. Nulla Osta) <input type="text"/>	Se eliminato, indicare motivo <input type="text"/>
Se Non ammesso indicare scuola di destinazione <input type="text"/>		

M. ASSEGNAZIONE - Sezione attiva in sola lettura da Agosto 2019  
 Ore assegnate da USR Veneto (dato visualizzato solo per alunni art.3, comma 3) (riservato UAT)

**Immagine 2.**

0 \* ore settimanali    0 \* ore settimanali    0 ore settimanali

Tipologia posto\*\*    Area (solo superiori)  
 ---    ---

M. Condizioni aggiuntive - A.S. 2019/2020

Programmazione (solo superiori) ---	Gravità** <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no	Progetto in deroga** <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no	Codice gravità assegnato (riservato US7) <input type="text"/>
--	--	---	--

Note

I. Modifiche - Sezione attiva

Modifiche sopraggiunte: Nessuna modifica	Se trasferito, indicare scuola di provenienza (Den., Comune e Prot. Nulla Osta) <input type="text"/>	Se eliminato, indicare motivo <input type="text"/>
Se modificati dati, indicare qualivert. classe, sesso, etc.) <input type="text"/>	Se Non ammesso indicare scuola di destinazione <input type="text"/>	

Invia    Cancelli

**2. Si precisa che saranno accolte esclusivamente le seguenti modifiche:**

- a. nuova certificazione
- b. sopraggiunta gravità
- c. cessata certificazione o gravità
- d. trasferimento in altra scuola/ provincia/ regione
- e. rinnovo del verbale UVMD.

**3. Si raccomanda particolare attenzione per le seguenti casistiche:**

**a. Gestione dei trasferimenti all'interno della Provincia**

**Scuola di nuova accoglienza**

Il trasferimento sarà gestito dalla scuola di nuova accoglienza che deve reinserire tutti i dati riferiti all'alunno e segnalare la scuola di provenienza nella "sezione delle modifiche I" e segnatamente con la voce "Trasferito da...".

**Scuola dimissionaria**

La scuola dimissionaria dell'alunno dovrà segnalare nella "sezione I" la voce "Eliminare" e nello spazio "Se eliminato, indicare motivo" dovrà specificare: "Trasferito presso la Scuola XXX".

**b. Alunni di nuova certificazione** (intesi NON come AGGIORNAMENTO di una certificazione già in essere)

Nella "sezione I", la voce "Nuova certificazione" è da intendersi solo per gli alunni che per la prima volta vengono segnalati dai Servizi con disabilità legge 104/92 perché in possesso del verbale di aggiornamento (UVMD) e non è da confondersi con il rinnovo di una certificazione già in essere.

Per quest'ultima casistica si deve utilizzare la voce "Modificati dati" nella "sezione I".

**4. Si precisa che dovrà essere convalidata la posizione di tutti gli alunni, anche se non oggetto di modifiche.**

In allegato una breve Guida per la segnalazione delle modifiche.

**INVIO DOCUMENTI ALUNNI CON DISABILITÀ ART.3 COMMA 3**

Si ricorda che per i **nuovi alunni con disabilità grave** (articolo 3 comma 3) o per **sopraggiunte gravità**, la **documentazione attestante il diritto alle risorse di sostegno** in deroga dovrà essere **inviata entro e non oltre il 9 settembre 2021** con denominazione e invio come indicato **nella nota dell'Ufficio con prot. 3918 del 07/05/2021 all'indirizzo di posta elettronica: [deroghesostegno@istruzionevicenza.it](mailto:deroghesostegno@istruzionevicenza.it)**

Per eventuali informazioni si prega di contattare il personale dell'ufficio:

- Carmelina Ciulla – Tel. 0444 251113 - [carmelina.ciulla.184@posta.istruzione.it](mailto:carmelina.ciulla.184@posta.istruzione.it)

Il Dirigente  
**Dr. Carlo Alberto Formaggio**  
(documento firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Claudia Munaro  
email: [claudia.munaro@istruzionevicenza.it](mailto:claudia.munaro@istruzionevicenza.it)