



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola.**  
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

MIUR.AOODRVE.UFF.III  
(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Uffici di Ambito Territoriale  
e, p.c.

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Statati di  
ogni ordine e Grado

Ai Rappresentanti Regionali OO.SS.  
Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola

**OGGETTO: Assunzioni a tempo indeterminato personale ATA a.s. 2021/22 - D.M. n. 251 del 6.8.2021.**

Si trasmettono, per i provvedimenti di competenza delle SS.LL., la nota del MI prot. n. 25099 del 6.8.2021, il Decreto Ministeriale prot. n. 251 del 6.8.2021 e il **contingente** di assunzioni in ruolo autorizzato per questa regione per l'a.s. 2021/22.

Le assunzioni in ruolo da disporre per i vari profili professionali avranno decorrenza giuridica **dal 1 settembre 2021 e decorrenza economica dalla data di effettiva presa di servizio.**

Si evidenzia che per il profilo professionale di assistente tecnico, laboratorio "Informatica" (cod. T72) sono state ampliate le facoltà di assunzione in applicazione del comma 967 della legge 178/2020; i relativi posti sono quantificati a parte rispetto al numero di immissioni in ruolo di assistente tecnico per il II grado.

Per i restanti profili professionali le nomine in ruolo dovranno essere disposte attingendo dalle graduatorie permanenti provinciali di cui all'art. 554 del D.Lvo 297/1994, per l'a.s. 2021/22.

Al personale assunto in ruolo con decorrenza 1.09.2021 è assegnata la sede definitiva nell'anno scolastico 2022/23 sulla base della normativa vigente.

Si evidenzia che il numero di contratti a tempo indeterminato è subordinato all'effettiva disponibilità dei posti in organico di diritto vacanti dopo l'effettuazione dei movimenti. Si richiama pertanto l'esigenza di svolgere una puntuale verifica relativa al numero dei posti su cui disporre le nomine in ruolo, che potrebbe variare o diminuire a seguito di eventuali rettifiche ai movimenti o a causa di annullamento di cessazioni.

### **COMPENSAZIONI**

Possono essere effettuate compensazioni a livello provinciale **solo** tra profili appartenenti alla medesima area professionale o per area inferiore nel caso in cui non sia possibile disporre, nel profilo interessato, tutte le nomine autorizzate per assenza di graduatorie concorsuali o per avvenuta copertura di tutte le disponibilità. La compensazione può essere disposta, per profili della stessa area o di area inferiore, solo dopo aver accertato la disponibilità in tali profili di posti vacanti al termine delle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, senza ingenerare esubero.

**Il contingente di posti relativo al profilo di DSGA non può essere compensato con altri profili professionali.**



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola.**  
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

**Analogamente, i posti di assistente tecnico, di cui al comma 967 della legge 178/2020, non possono essere oggetto di compensazione a valere sullo stesso o sui restanti profili professionali.**

#### **UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA**

Si rende noto che, per le operazioni di assunzione in ruolo per l'a.s. 2021/22, il MI renderà disponibili le funzioni telematiche su specifica piattaforma. Gli aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie per soli titoli cd 24 mesi, saranno chiamati a presentare un'unica istanza per l'assegnazione della sede a partire dal 17 agosto 2021. Gli uffici in indirizzo sono invitati a prestare particolare attenzione alla fase di convocazione degli aventi titolo alla nomina, adottando ogni soluzione ritenuta idonea a consentire agli aspiranti di avere adeguata notizia dell'apertura dei termini per proporre domanda.

Per quanto non riportato nella presente nota si rinvia alla citata nota del MI prot. 25099 del 6.8.2021.

IL DIRIGENTE

Dott. Giorgio Corà

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

gd