

**Al Dirigente Ufficio scolastico provinciale
di VICENZA**

**Oggetto: DISPONIBILITA' ALL'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI DSGA per l'anno
scolastico 2021/2022**

__ sottoscritt_ _____
nat_ _____ prov.(____) il ___/___/_____
C. F. : _____
EMAIL: _____@_____ ; TELEFONO: _____
residente in _____ n. _____ CAP _____ Comune _____ Prov
(____), consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione non veritiere, di
formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 così
come modificato e integrato dell'art. 15 della Legge 16/1/2003 n.3

DICHIARA

di essere disponibile a ricoprire l'incarico di DSGA per l'anno scolastico 2021/22 presso la
seguenti sede :

COD.MECC.	ISTITUTO	COMUNE
VIIC80900D	IC CARRE'	CARRE (VI)

di essere beneficiario della:

- prima posizione economica di cui all'art.2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008
 seconda posizione economica di cui all'art.2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008
 di non essere beneficiario di posizione economica;

Di aver svolto i seguenti servizi di D.S.G.A. nei seguenti periodi:

dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____
dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____
dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____
dal ___/___/___ al ___/___/___ presso _____

di avere un'anzianità complessiva nel **profilo di assistente amministrativo** pari a _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

di essere inclusa nella graduatoria di 3[^] fascia d'istituto della provincia _____
con punti _____

Data _____

firma _____

**Il modello di scelta sedi dovrà pervenire entro il giorno 09 settembre 2021, ore 12:00
esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: usp.vi@istruzione.it e
ufficioata@istruzionevicenza.it**

Data _____

Firma _____