



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA**  
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

## **GUIDA MODIFICHE PIATTAFORMA – MESE DI LUGLIO** **“SEZIONE I” MASCHERA INSERIMENTO ALUNNO**

Seguono alcuni esempi di segnalazione nella “Sezione I” di modifiche dei dati precedentemente inseriti in Piattaforma per gli alunni con disabilità.

### **Alunni non ammessi alla classe successiva**

In caso di alunno non ammesso a un ordine di scuola successivo si prega di specificare nello spazio “*Se Non ammesso indicare scuola di destinazione*” la scuola in cui l'alunno sarebbe dovuto andare in caso di promozione e quindi aggiornare i dati relativi all'alunno.

### **Gestione dei trasferimenti all'interno della Provincia**

Il trasferimento sarà gestito dalla scuola di nuova accoglienza che deve reinserire tutti i dati riferiti all'alunno e segnalare la scuola di provenienza nella “Sezione delle modifiche I” e segnatamente con la voce “**Trasferito da...**”. La scuola dimissionaria dell'alunno dovrà segnalare nella “Sezione I” la voce “**Eliminare**” e nello spazio “**Se eliminato, indicare motivo**” dovrà indicare: “**Trasferito presso la Scuola XXX**”.

### **Gestione dei trasferimenti da fuori Provincia/Regione**

Il trasferimento da fuori provincia o regione è da inserire nella “Sezione I” come **nuova certificazione**

### **Eliminazione alunno**

Per eliminare un alunno dalla Piattaforma (per qualsiasi motivo) si deve segnalare nella prima tendina della “Sezione I” la voce “**Eliminare**” e indicare il motivo nella “Sezione I” alla voce “**Se eliminato, indicare motivo**”. Lo stesso alunno sarà poi eliminato da questo Ufficio.