



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Protocollo e data come da stringa in alto

Ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado Vicenza e Provincia loro sedi

Al Sito web

OGGETTO: domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale - modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale - rientro al tempo pieno-personale docente a tempo indeterminato – anno scolastico 2022_2023 - INSERIMENTO CONTRATTI.

Si comunica l'apertura della piattaforma part time docenti dal 05/07/2022 al 05/08/2022 per il solo inserimento dei contratti part time e dei decreti di ripristino a tempo pieno da parte delle scuole.

Le modalità operative sono le seguenti:

dal sito dell'UAT di Vicenza <https://vicenza.istruzioneveneto.gov.it/> cliccare in aree riservate_Servizi vari UAT Vicenza; inserire il nome utente che corrisponde al codice meccanografico della sede del direttivo dell'istituzione scolastica e la password scelta dall'istituzione scolastica a marzo 2022 in occasione della prima apertura della piattaforma.

Prima di procedere si raccomanda un'attenta lettura del manuale presente all'interno della piattaforma alla sezione "part time help".

Cliccare su part time inserimento dati.

Cliccare sull'ordine di scuola di interesse.

Le funzioni aperte riguardano le attività di "modifica richieste" e di "inserisci richieste". Entrando in ciascuna area sarà possibile caricare solamente il contratto in formato pdf firmato dal/dalla Dirigente e dalla controparte (non è necessario acquisire il visto della RTS).

Si ricorda di nominare i files nel seguente modo:

codicemeccanograficoscuola_cognomenomedocente_contratto.pdf

(ES viis018003_RossiMario_contratto.pdf)

Si precisa che possono operare in piattaforma solo le scuole in cui il docente risulta titolare dal 01/09/2022; pertanto, per i docenti trasferiti su provincia, **dovrà provvedere all'inserimento del contratto la scuola di nuova titolarità dopo aver recepito il documento dalla scuola di provenienza.**

Qualora si tratti di personale trasferito da altra provincia, che al 15/03/2022 ha fatto per la prima volta domanda di part time o ha richiesto una modifica dell'orario di pt o il rientro a tempo pieno dal 01/09/2022, è necessario che la scuola di nuova titolarità recepisca dalla scuola di provenienza anche la domanda di trasformazione/modifica/rientro presentata a marzo 2022 e la inoltri tempestivamente a questo ufficio:

irene.nocito1@posta.istruzione.it per docenti infanzia/primaria

sonia.gasparini.174@posta.istruzione.it per docenti scuola secondaria I e II grado.

Ciascuna Istituzione Scolastica verificherà che l'indicatore presente in piattaforma a fianco di ciascun nominativo assuma il colore verde; se l'indicatore è giallo o rosso significa che mancano delle informazioni importanti e l'Istituto dovrà provvedere ad integrarle.

In particolar modo si ricorda che se manca l'inserimento al SIDI delle nuove domande e/o modifiche del part time l'indicatore rimarrà giallo; pertanto la scuola dovrà intervenire in modo tempestivo al seguente percorso:

personale comparto scuola -> gestione posizioni di stato -> trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale -> acquisire domande e inserire i dati relativi alle:

- domande dei dipendenti già in ruolo che per la prima volta chiedono il part time;

- domande di modifica dell'orario e/o della tipologia della prestazione lavorativa dei dipendenti che già fruiscono di part time;
- domande di pensione con contestuale rapporto di part time.

Solo per quest'ultima tipologia di domande va inserita a SIDI l'opzione espressa dall'interessato, selezionando "cessazione da servizio" o "permanenza a tempo pieno" nel caso di superamento del contingente.

Le domande di rientro a tempo pieno non vanno inserite a SIDI. La chiusura del contratto sarà effettuata da questo Ufficio.

Personale neo immesso in ruolo a settembre 2022

Per il personale neo immesso in ruolo dal 01/09/2022 le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dovranno essere presentate alle segreterie Scolastiche e assunte a protocollo **entro 10 giorni dalla nomina in ruolo**.

Le domande protocollate e provviste del previsto parere favorevole del Dirigente dovranno essere inserite nell'apposita sezione della piattaforma (terza apertura) secondo le indicazioni descritte nel manuale entro i termini che verranno comunicati con successiva circolare.

Solo dopo la nuova verifica del contingente, comprensiva delle ultime domande pervenute, gli elenchi degli aventi titolo alla trasformazione del contratto per l'a.s. 2022/23 saranno aggiornati e le segreterie potranno procedere alla stipula dei relativi contratti (neo assunti).

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente
Dott.ssa Nicoletta Morbioli



Firmato digitalmente da
MORBIOLI NICOLETTA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Responsabile del procedimento doc. scuole infanzia e primaria:

Funzionario Dino Pivato

Referente Irene Nocito tel. 0444/251180 – mail: irene.nocito1@posta.istruzione.it

Responsabile del procedimento doc. scuole superiori:

Funzionario Teresa Rinaldis

Referente Sonia Gasparini tel 0444/251159 - mail: sonia.gasparini.174@posta.istruzione.it