



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA  
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

## ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Tra il **MI/USR Veneto - Ufficio VIII Ambito Territoriale di Vicenza**, rappresentato dalla dirigente Dott.ssa Nicoletta Morbioli,

e

**l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Piovene"** di Vicenza, rappresentato dal dirigente scolastico dott. Aldo Delpari.

### Premesso

- che l'istituzione dell'autonomia scolastica (L. 59/1997) ha conferito ai Dirigenti Scolastici autonomi compiti di direzione, di coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, di gestione di risorse finanziarie e strumentali, da raccordare con l'organizzazione e le attribuzioni dell'amministrazione scolastica periferica;
  - che il D.P.C.M. 98/2014 ha individuato le funzioni degli uffici territoriali degli Uffici Scolastici Regionali;
  - che il D.M. 18/12/2014 n. 925 (Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per il Veneto) ha precisato che gli uffici territoriali svolgono, in particolare, per quanto qui interessa:
    - a) funzioni di assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili;
    - b) funzioni di gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
    - c) funzioni di supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
    - d) funzioni di supporto e sviluppo delle reti di scuole;
    - e) funzioni di monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
    - f) funzioni in materia di integrazione degli alunni immigrati;
    - g) funzioni in materia di utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
    - h) funzioni di raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
    - i) funzioni di raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico, nonché funzioni di consulenza ed assistenza legale per la gestione del contenzioso di competenza delle istituzioni scolastiche.
  - che a norma dell'art. 1, comma 2, della L. 107/2015, l'organizzazione delle Istituzioni scolastiche autonome è "orientata alla massima flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico, nonché all'integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale";
- In particolare, ritengono di poter collaborare nell'esercizio delle reciproche funzioni e competenze attraverso la messa a disposizione, da parte dell'ITC Piovene della prof.ssa **Maria Michela Campagnolo**, per l'anno scolastico 2022/2023;

Tutto ciò premesso, tra le Parti si conviene quanto segue.

### **Art. 1 Obiettivi di comune interesse**

Il presente accordo realizza una collaborazione tra gli enti sottoscrittori finalizzata ad assicurare condizioni di efficacia ed efficienza all'azione amministrativa di comune interesse, per l'espletamento delle funzioni in premessa indicate.

### **Art. 2 - Durata dell'accordo**

Il presente accordo ha efficacia dal 01 settembre 2022 e sino al 31 agosto 2023.  
L'impegno di collaborazione viene quantificato in complessive 24 ore settimanali.  
Sotto il profilo giuridico (assenze, permessi, ferie) la docente dipenderà dal Dirigente dell'Istituto di titolarità.

Il presente accordo non comporta aggravio di spesa a carico degli enti sottoscrittori.

Per quanto non previsto, si applicano le norme generali in materia di accordi tra pubbliche amministrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il MI/USR Veneto - UAT di Vicenza

Per ITC Piovene

LA DIRIGENTE Dott. ssa Nicoletta Morbioli

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

IL DIRIGENTE Dott. Aldo Delpari



Firmato digitalmente da  
MORBIOLI NICOLETTA  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

referente del procedimento:  
Cristina Segalla – U.P.  
Tel.: 0444.251107 - 88907