



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA  
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

**IL PRESENTE ACCORDO ANNULLA E SOSTITUISCE IL PRECEDENTE N PROT. 9449 DEL 10.08.2022**

### **ACCORDO DI COLLABORAZIONE**

Tra il **MIUR/USR Veneto - Ufficio VIII Ambito Territoriale di Vicenza**, rappresentato dalla dirigente Dott.ssa Nicoletta Morbioli,

e

**I.P.S.S. "B. Montagna"** di Vicenza, rappresentato dalla dirigente scolastica dott.ssa Alessandra Zola

#### **Premesso**

- che l'istituzione dell'autonomia scolastica (L. 59/1997) ha conferito ai Dirigenti Scolastici autonomi compiti di direzione, di coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, di gestione di risorse finanziarie e strumentali, da raccordare con l'organizzazione e le attribuzioni dell'amministrazione scolastica periferica;
- che il D.P.C.M. 98/2014 ha individuato le funzioni degli uffici territoriali degli Uffici Scolastici Regionali;
- che il D.M. 18/12/2014 n. 925 (Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per il Veneto) ha precisato che gli uffici territoriali svolgono, in particolare, per quanto qui interessa:
  - a) funzioni di assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili; b) funzioni di gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi; c) funzioni di supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali; d) funzioni di supporto e sviluppo delle reti di scuole; e) funzioni di monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici; f) funzioni in materia di integrazione degli alunni immigrati; g) funzioni in materia di utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti; h) funzioni di raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca; i) funzioni di raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico, nonché funzioni di consulenza ed assistenza legale per la gestione del contenzioso di competenza delle istituzioni scolastiche.
- che a norma dell'art. 1, comma 2, della L. 107/2015, l'organizzazione delle Istituzioni scolastiche autonome è "orientata alla massima flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico, nonché all'integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale";
- In particolare, ritengono di poter collaborare nell'esercizio delle reciproche funzioni e competenze attraverso la messa a disposizione, da parte dell'Istituto Professionale "B. Montagna" di Vicenza (VI) dell'Ass.te Amm.va **Caboni Daniela**, per l'anno scolastico 2022/2023;



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA  
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Tutto ciò premesso, tra le Parti si conviene quanto segue.

### **Art. 1 Obiettivi di comune interesse**

Il presente accordo realizza una collaborazione tra gli enti sottoscrittori finalizzata ad assicurare condizioni di efficacia ed efficienza all'azione amministrativa di comune interesse, per l'espletamento delle funzioni in premessa indicate.

### **Art. 2 - Durata dell'accordo**

Il presente accordo ha efficacia dal 01 settembre 2022 e sino al 31 agosto 2023.  
L'impegno di collaborazione viene quantificato in complessive n. 14,28 ore settimanali nei giorni di martedì e mercoledì.  
Sotto il profilo giuridico (assenze, permessi, ferie) l'Assistente Amministrativa dipenderà dal Dirigente dell'Istituto di titolarità.

Il presente accordo non comporta aggravio di spesa a carico degli enti sottoscrittori.

Per quanto non previsto, si applicano le norme generali in materia di accordi tra pubbliche amministrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il MIUR/USR Veneto - UAT di Vicenza

Per I.P.S.S. "B. Montagna"

LA DIRIGENTE Dott. ssa Nicoletta Morbioli

LA DIRIGENTE Dott.ssa Alessandra Zola

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Firmato digitalmente da  
MORBIOLI NICOLETTA  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

referente del procedimento:  
Cristina Segalla – U.P.  
Tel.: 0444.251107 - 88907