



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA**  
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Prot. (vedasi segnatura in alto)

**LA DIRIGENTE**

VISTA la O.M. 112 del 06/05/2022 che disciplina, per il biennio relativo agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, l'aggiornamento, il trasferimento e il nuovo inserimento nelle graduatorie provinciali per le supplenze e nelle graduatorie di istituto su posto comune e di sostegno nonché l'attribuzione degli incarichi a tempo determinato del personale docente nelle istituzioni scolastiche statali, su posto comune e di sostegno, e del personale educativo, tenuto altresì conto di quanto previsto all'articolo 4, commi 6 e 8, della legge 3 maggio 1999, n. 124;

VISTO l'art. 12, comma 10 della predetta O.M.;

RICHIAMATO il proprio atto prot. n. 3442 del 30-09-2022 con il quale sono stati pubblicati gli esiti delle individuazioni degli aventi titolo alle proposte di assunzione a tempo determinato - da GAE e da GPS - per le supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche del personale docente ed educativo ai sensi dell'art. 2, comma 4 della succitata O.M.;

**DISPONE**

**In autotutela la seguente individuazione di destinatari di proposta di stipula di contratto a tempo determinato da GPS, a parziale rettifica del proprio atto prot. n. 3442 del 30-09-2022:**

cdc	cognome aspirante	nome aspirante	grad. e fascia	pos.	punti	denominazione scuola	Cattedra	scadenza contratto
ADSS	BORTIGNON	MONICA	GPS INCROCIATA SOSTEGNO FASCIA 2	2017	59	I.S.I.S. "ALBERTO PAROLINI" VIIS014005	Interna 18h	30/06/2023

**L'interessata dovrà prendere servizio presso l'Istituzione scolastica di assegnazione entro le ore 8.00 di venerdì 07 ottobre 2022.**

A norma art. 14 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, l'Istituzione scolastica di assegnazione provvederà alla stipula del contratto con l'interessata, all'adeguamento della posizione a sistema informativo e a tutti i successivi adempimenti e controlli correlati all'assunzione, ivi compreso l'invio del contratto alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato per i seguiti di competenza.

**Il Dirigente Scolastico interessato dovrà comunicare a questo ufficio tramite e-mail ([usp.vi@istruzione.it](mailto:usp.vi@istruzione.it)) l'eventuale mancata presa di servizio entro e non oltre le ore 14:00 di venerdì 07 ottobre 2022, al fine di dare seguito alle disposizioni contenute nell'O.M. n. 112/2022.**



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA**  
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

Oltre alla comunicazione sopra indicata l'Istituzione scolastica interessata provvederà, **entro e non oltre le ore 14:00 di venerdì 07 ottobre 2022**, a compilare il modulo <https://forms.gle/bm1iarHe4xZkV1UE9> per consentire all'Ufficio un'efficiente gestione dei posti rinunciati.

Si fa presente che la **rinuncia alla supplenza** o la **mancata assunzione di servizio** entro il termine sopra indicato comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze di cui all'articolo 2, comma 4, lettere a) e b) dell'O.M. 112/2022, sia sulla base delle GAE che dalle GPS, nonché, in caso di esaurimento o incapacienza delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso e posti di insegnamento di ogni grado d'istruzione cui l'aspirante abbia titolo per l'anno scolastico 2022/2023.

Si rammenta inoltre che, successivamente alla presa di servizio, l'**abbandono del servizio** comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze di cui all'articolo 2, comma 4, lettere a) e b) dell'O.M. 112/2022 sia sulla base delle GAE che delle GPS, nonché, in caso di esaurimento o incapacienza delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso/tipologie di posto di ogni grado di istruzione per l'intero periodo di vigenza delle graduatorie medesime.

La presente pubblicazione ha valore di pubblicità legale, a norma dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

LA DIRIGENTE

Dott. ssa Nicoletta Morbioli

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile del procedimento –Scuola di I° Grado -II° grado e Personale ATA  
Funzionario Amm.vo Giuridico Contabile Rinaldis Teresa

Referenti

Francesca Calomeni e Clara De Antoni