

LOGO/DENOMINAZIONE SCUOLA

INVIATI DIGITALI:

Simulazione del PID-Punto impresa digitale della Camera di Commercio

PROGETTO FORMATIVO PER I PCTO
dello studente

.....
classe SIA

anno scolastico 2021- 2022

ANAGRAFICA

PERCORSO PERSONALIZZATO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI

E PER L'ORIENTAMENTO

co-progettato dall'Istituzione scolastica e dal soggetto ospitante - a.s

(Rif. Convenzione n. stipulata in data)

1. Studente

Nominativo nato/a a il / /

Codice fiscale residente in in via Telefono: Mail:

Frequentante la classe dell'Istituto/Liceo Indirizzo

Responsabilità civile: polizza n. Compagnia assicuratrice:

Esercente la patria potestà: Codice fiscale: Telefono: Mail:

Tutor della scuola ("interno") prof./ssa: Telefono: Mail:

2. Soggetto ospitante

Denominazione **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA** con sede a **VICENZA**, via

Partita IVA/Codice fiscale:

Legale rappresentante: Codice fiscale:

Responsabile del soggetto ospitante: Codice fiscale:

3. Tempi di realizzazione del Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

Dal al, per n. complessivo di ore ... , di cui n. ... , svolte **a scuola** e n., **presso il soggetto ospitante.**

4. Tempi di realizzazione del periodo di apprendimento presso la struttura ospitante

Dal al, dalle ore ... alle ore Periodo

Nei giorni:

Tutor del soggetto ospitante ("esterno"): Codice fiscale: Telefono: Mail:

Trasferte (eventuali) presso altre sedi/cantiere: n. ... trasferte presso nei giorni ...
dalle ore ... alle ore ... per le seguenti motivazioni:

APPRENDIMENTI

5. Risultati di apprendimento

6.1 Competenze e livello QNQ/EQF atteso

per l'apprendimento permanente ¹	comuni ²	di indirizzo ³	EQF
Competenza alfabetica funzionale	redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete		3
competenza imprenditoriale	individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più		3

¹ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604(01))

² Competenze comuni a tutti gli indirizzi dello specifico ordine di scuola rilevabili nel [Supplemento Europass](#) al certificato e nelle Linee Guida per gli IT e gli IP, nelle Indicazioni Nazionali per i Licei

³ Competenze di indirizzo dello specifico ordine di scuola rilevabili nel [Supplemento Europass](#) al certificato e nelle Linee Guida per gli IT e gli IP, nelle Indicazioni Nazionali per i Licei con indicazione delle discipline che le hanno in carico

	appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;		
competenza digitale In riferimento al framework DigComp 2.1 : ambito di competenza 5 - risolvere problemi, competenze: 5.1 Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche⁴ 5.4 Individuare divari di competenze digitali	elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;	agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico	EQF 3 Livello DigComp 2.1 4

6.2 Ricaduta nei voti degli esiti di apprendimento

Gli esiti di apprendimento conseguiti nel periodo svolto in contesto lavorativo saranno riconosciuti dai docenti del consiglio di classe con ricaduta nei voti relativi alle seguenti discipline: *ECONOMIA AZIENDALE, INFORMATICA, ITALIANO* e al comportamento.

⁴ presente nel portale Unioncamere

ATTIVITÀ DELLO STUDENTE

6. Attività**6.1 a scuola: fase propedeutica**

Attività/compiti

cosa	quando	destinatari	dove
Formazione a cura degli esperti del PID su: <ul style="list-style-type: none"> ● competenze digitali necessarie all'impiego nel settore ● struttura e funzioni della Camera di Commercio di Vicenza e del PID - Punto Impresa Digitale ● gli strumenti digitali camerali 		gli studenti della classe seguiti dagli insegnanti referenti	a distanza ciascuno dalla propria aula
Cos'è il PID e che strumenti che ha a disposizione Focus su DSV		gli studenti dei gruppi di lavoro "Simulazione del PID"	a distanza ciascuno dalla propria aula/postazione
Panoramica Google Kit Selfie 4.0 (con esempi) Panoramica social / marketplace per il business		gli studenti dei gruppi di lavoro "Simulazione del PID"	a distanza ciascuno dalla propria aula/postazione
Verifica Selfi4.0 raccolti e relative ipotesi di strategie formulate		gli studenti dei gruppi di lavoro "Simulazione del PID"	a distanza ciascuno dalla propria aula/postazione

Cenni di Industria 4.0 (IA, IoT, Cloud, Sostenibilità, ecc.)			
--	--	--	--

Metodi/ambienti/strumenti utilizzati: lezione frontali in modalità a distanza, uso degli applicativi (elencare quelli che effettivamente utilizzano)

Evidenze degli apprendimenti/Prodotti/i atteso/i: *(cosa ci aspettiamo che faccia lo studente dopo aver partecipato ai due incontri?)*

Evidenze degli apprendimenti:

- **descrive la funzione della CCIAA come fornitore di strumenti di amministrazione digitale**
- **descrive i principi e gli strumenti della “amministrazione digitale” e i casi d’uso**

Prodotti

- Bilancio delle proprie competenze digitali in cui vengono indicati anche i miglioramenti opportuni
- schema descrittivo dei servizi digitali offerti dalla CCIAA

ATTIVITÀ DELLO STUDENTE

6. Attività

6.2 compiti presso la struttura ospitante collegati alle competenze da sviluppare e referenziati all'[Atlante del Lavoro](#)

a. Attività e prestazioni attese

Attività (Compiti)		Prestazioni attese	
del percorso	dell'ADA	RA o elementi di queste ricavati dalle schede di caso	ADA
esaminare un'azienda possibile cliente anche attraverso misurazione del livello di digitalizzazione dei dipendenti e dell'organizzazione al fine di predisporre un piano digitalizzazione per essa	<i>Sviluppo e proposta di applicazione di soluzioni ICT innovative, anche al di fuori dagli schemi correnti</i>	<p><i>1.1 RILEVAZIONE DEI PROCESSI</i> Rilevare i processi organizzativi ed i flussi lavorativi attraverso questionari elettronici e strumenti metodologici adeguati all'organizzazione. Raccogliere ed elaborare i dati aziendali per proporre strategie data-driven.</p> <p><i>2.1 ELABORAZIONE SCHEMI DI PROPOSTA</i> Individuare prodotti, servizi, processi o idee innovative rispondenti alle esigenze organizzative rilevate ed elaborare proposte di innovazione (schemi, tracce, draft, ecc.).</p>	ADA.14.01.03 - Innovazione nell'ambito ICT

denominazione scuola

<p>elaborare ed implementare il piano di realizzazione, promozione e gestione di uno sportello SPID presso la scuola</p>	<p><i>Programmazione dello scheduling delle attività di service delivery nel rispetto dei Service Level Agreement</i></p> <p><i>Registrazione/documentazione delle attività di service delivery</i></p>	<p>1.2 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE <i>Definire l'unità organizzativa in termini di cooperazione, monitoraggio e controllo, identificando ruoli/responsabilità, al fine di controllare il livello di servizio effettivo rispetto allo SLA e gestendo le risorse per l'erogazione di servizi (es.: turni, carichi di lavoro).</i></p> <p>2.3 MONITORAGGIO DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA SERVICE DELIVERY <i>Documentare i requisiti del livello di servizio raccogliendo e analizzando i documenti relativi alla fornitura del servizio</i></p>	<p><u>ADA.14.01.16</u> - <i>Erogazione dei servizi ICT</i></p>
<p>Redigere un "Report di Attività" e presentare i risultati raggiunti condividendolo con la classe e i tutor nel corso di un incontro dedicato</p>	<p><i>Predisposizione di testi per documentazione tecnica e informazione su prodotti e servizi, per l'utilizzo in vari canali comunicativi</i></p> <p><i>Realizzazione di immagini, grafici e video a corredo di contenuti documentativi/illustrativi di prodotti e servizi</i></p>	<p>2.2 REALIZZAZIONE PRESENTAZIONI <i>Realizzare le immagini, i grafici e i video per comporre videotutorial o corredare i contenuti testuali. Revisionare i mockup e l'impaginazione dei documenti.</i></p>	<p><u>ADA 14.01.13</u> - <i>Produzione di documentazione tecnica e illustrativa di prodotti/servizi</i></p>
<p>b. Metodi/ambienti/strumenti utilizzati:</p>			

Lezioni frontali, project work a distanza, allestimento e gestione dello SPID corner a nei locali della scuola, presentazioni dei lavori realizzati

computer, Internet, strumenti per l'erogazione dello SPID, SW per la rilevazione del livello di digitalizzazione delle persone e delle organizzazioni

c. **Evidenze degli apprendimenti** (*cosa ci aspettiamo che faccia lo studente dopo aver svolto le attività presso la struttura ospitante*)

- usa gli strumenti di misurazione delle competenze digitali con i membri del gruppo e raccoglie in un report i risultati
- predispone un'ipotesi di piano di digitalizzazione per l'azienda esaminata
- partecipa alle attività di realizzazione dello sportello SPID svolgendo i compiti assegnati
- emette lo SPID al soggetto che ne fa richiesta raccogliendo i dati necessari ed utilizzando gli strumenti a disposizione

d. **Prodotti** (*elaborati, manufatti o altro che lo studente realizza*):

- report delle competenze digitali del gruppo di lavoro
- layout dello SPID corner
- tabella dei turni di servizio allo SPID corner
- schema di promozione dello sportello SPID, locandine per la pubblicizzazione dello SPID corner e modalità di registrazione degli appuntamenti
- presentazione multimediale con report dell'esperienza

ATTIVITÀ DELLO STUDENTE

6. Attività

6.3 a scuola: fase di rielaborazione

a. Attività di riflessione e rielaborazione dell'esperienza:

cosa	quando	osservatori/referenti	dove
<i>riflessione e rielaborazione dell'esperienza: attraverso la redazione di una relazione di tirocinio che inviti lo studente ad una analisi dell'esperienza effettuata in relazione agli apprendimenti acquisiti e alle future opportunità di formazione e/o lavoro</i>	<i>al termine dell'esperienza</i>	<i>l'insegnante tutor in collaborazione con gli insegnanti delle discipline coinvolte</i>	<i>a scuola in aula/a distanza se richiesto dalle norme di contenimento della pandemia</i>

b. Metodi/ambienti/strumenti utilizzati:

- modello di relazione di tirocinio fornita dall'Istituto

c. Evidenze degli apprendimenti (*cosa ci aspettiamo che faccia lo studente dopo aver svolto le attività previste nella fase di rielaborazione*)

- presenta la propria esperienza rilevandone gli elementi salienti e indicandone l'efficacia in relazione agli apprendimenti disciplinari ed agli elementi orientativi

d. Prodotti (*elaborati, manufatti o altro che lo studente realizza*):

- relazione di tirocinio
- presentazione multimediale relativa ai caratteri salienti dell'esperienza medesima

denominazione scuola

Luogo data

firma dello studente

.....

firma genitore (per i minori)

.....

firma del tutor scolastico

.....

firma del tutor della struttura ospitante

.....