

(Protocollo e data come da stringa in alto)

**Ai Dirigenti Scolastici,  
 ai referenti per l'Orientamento in uscita  
 delle scuole secondarie di II grado  
 statali e paritarie**

Oggetto: Esami di Stato conclusivi del II ciclo - **Curriculum dello studente**

Con la presente si ricorda che per l'a.s. 2022/23 **viene confermato il modello del Curriculum dello studente** adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88, e che con la [nota n. 4608 del 10 febbraio](#) scorso, l'USR Veneto ha inviato alle scuole una sintesi delle indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente.

Nel riconoscere un forte valore formativo alla compilazione da parte degli studenti delle classi quinte della sezione del Curriculum a loro riservata, si suggerisce di prevedere sin d'ora azioni di accompagnamento delle ragazze e dei ragazzi aventi ad oggetto attività utili al disegno del loro progetto di vita e le procedure per la registrazione e l'accesso alla piattaforma. Da qualche giorno riceviamo e dobbiamo gestire numerose richieste improprie di abilitazione all'accesso ai servizi SIDI provenienti da studenti che forse, dopo la registrazione all'area riservata del MIM tentano di accedere erroneamente alla piattaforma per la compilazione del curriculum.

Per quanti lo ritenessero utile, è disponibile in allegato l'Unità di Apprendimento "*Raccontati attraverso le esperienze significative vissute dentro e fuori la scuola*" che propone un'attività in 5 fasi di seguito descritte:

Fasi	Attività
1. di documentazione	esame della struttura e della funzione del curriculum dello studente e delle modalità di registrazione e accesso
2. raccolta esperienze e attestazioni	realizzazione dell'elenco delle attività significative che lo studente svolge fuori da scuola e raccolta dei certificati e degli attestati relativi
3. compilazione curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>● registrazione alla piattaforma</li> <li>● abilitazione dello studente alla compilazione del curriculum (<i>operazione della segreteria</i>)</li> <li>● accesso alla piattaforma e compilazione delle aree del curriculum riservate agli studenti</li> </ul>
4. revisione curriculum	esame del curriculum completo per verifica del contenuto e individuazione delle esperienze e degli ambiti di studio di maggior interesse
5. ipotesi di carriera	realizzazione di un documento con ipotesi di carriera (proseguimenti degli studi, scelte di lavoro ...)

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Nicoletta Morbioli

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabili del procedimento:

Anna Maria Cardi

e-mail: [annamaria.cardi@istruzionevicenza.it](mailto:annamaria.cardi@istruzionevicenza.it)

Tel.: 0444 251134