



Ministero dell'Istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA  
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

## GUIDA MODIFICHE PIATTAFORMA – MESE DI LUGLIO “SEZIONE I”

Seguono le segnalazioni attive nella “Sezione I” di modifiche dei dati che saranno prese in considerazione in questa fase dell’apertura della Piattaforma per gli alunni con disabilità.

### **Alunni non ammessi alla classe successiva**

In caso di alunno non ammesso a un ordine di scuola successivo si prega di specificare nello spazio “**Se Non ammesso indicare scuola di destinazione**” la scuola in cui l’alunno sarebbe dovuto andare in caso di promozione e quindi aggiornare i dati relativi all’alunno.

### **Gestione dei trasferimenti all’interno della Provincia**

Il trasferimento sarà gestito dalla scuola di nuova accoglienza che deve reinserire tutti i dati riferiti all’alunno e segnalare la scuola di provenienza nella “Sezione delle modifiche I” e segnatamente con la voce “**Trasferito da...**”. La scuola dimissionaria dell’alunno dovrà segnalare nella “Sezione I” la voce “**Eliminare**” e nello spazio “**Se eliminato, indicare motivo**” dovrà indicare: “**Trasferito presso la Scuola XXX**”.

### **Gestione dei trasferimenti da fuori Provincia/Regione**

Il trasferimento da fuori provincia o regione è da inserire nella “Sezione I” come **nuova certificazione**.

### **Eliminazione alunno**

Per eliminare un alunno dalla Piattaforma (per qualsiasi motivo) si deve segnalare nella prima tendina della “Sezione I” la voce “**Eliminare**” e indicare il motivo nella “Sezione I” alla voce “**Se eliminato, indicare motivo**”. Lo stesso alunno sarà poi eliminato da questo Ufficio.