

DA COMPILARE IN STAMPATELLO e barrare le caselle attinenti

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

In attività di servizio presso _____

- in qualità di **Dirigente Scolastico**

- in qualità di **Docente** a tempo indeterminato/ruolo di:

scuola infanzia scuola primaria scuola sec. I grado scuola sec. II grado

- in qualità di **Personale ATA** a tempo indeterminato/ruolo:

DSGA Amministrativo Tecnico Collaboratore Scolastico

- in **quiescenza** con la qualifica di:

Dirigente Scolastico Docente Personale ATA

- N° iscrizione pensione (INPS) _____

Primo rilascio **Rilascio per scadenza** **Duplicato per smarrimento/furto**
(allegare Tessera scaduta) (allegare denuncia)

CHIEDE IL RILASCIO DELLA TESSERA DI RICONOSCIMENTO MOD.AT

Nato a _____ prov. _____ il ____/____/____

Residente in _____ via _____ n° _____

Stato civile _____ tel.: _____ email: _____

Statura cm. _____ capelli _____ occhi _____ segni particolari _____

*Esiste provvedimento di separazione legale o consensuale /divorzio **SI** **NO**

*Acconsente affinché la tessera sia resa valida per l'espatrio **SI** **NO**

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere cittadino/a italiano/a dalla nascita dalla nascita dalla data ____/____/____
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative al rilascio del passaporto o documento equipollente, di cui all'Art. 3 Legge 1185/67

che i dati trascritti rispondono a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le dichiarazioni mendaci e che le fotografie allegate sono le proprie

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 13 del D.L.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative di cui alle avvertenze riportate sul retro del presente modello che sono state LETTE e SOTTOSCRITTE.

Data ____/____/____

Firma del richiedente (anche sul retro)

Allegare copia carta d'identità valida

Avvertenze ufficiali conseguenti al rilascio della tessera personale di riconoscimento (estratto dalla legge 1185/67).

NON POSSONO OTTENERE IL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (Art.3 – L.1185/67)

- I genitori che, avendo figli minori, non ottengono l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato o divorziato e che dimori nel territorio della Repubblica;
- Coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli artt.3 e seguenti della L. 27/12/56 n°1423;

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MOD. 260

- 1) Allegare alla domanda 2 fotografie formato tessera (misura 40/45 mm di altezza per 35 mm di larghezza), uguali tra loro, recenti (non più di 6 mesi), stampate su carta di buona qualità, con firma leggibile sul retro. La persona ritratta deve essere a capo scoperto.
- 2) Per i figli minori le fotografie sono sempre richieste. Se il documento deve essere utilizzato per l'espatrio, per il rilascio è necessario l'assenso scritto, dell'altro genitore (atto di assenso con allegata copia carta d'identità).
- 3) I figli che abbiano compiuto gli anni diciotto non hanno diritto alla tessera a meno che non siano permanentemente inabili al lavoro, il che deve risultare da un certificato rilasciato dall'INPS, in base alle norme vigenti.
- 4) Analogamente a quanto stabilito per l'espatrio dei titolari di passaporto ordinario, il soggiorno per il turismo nei paesi consentiti aderenti al trattato di Shengen non potrà superare il periodo di 3 mesi.
- 5) La tessera è valida per 10 anni (L.35/2012) con scadenza il giorno e il mese di nascita. Le tessere rilasciate con validità quinquennale possono essere convalidate per ulteriori cinque anni dal dirigente della scuola, nella quale il dipendente presta servizio o presso l'UAT di competenza. La tessera deve essere controfirmata dall'intestatario.
- 6) In caso di smarrimento del documento il titolare ha l'obbligo di denunciare ad un Ufficio di Polizia lo smarrimento dello stesso e successivamente dovrà darne comunicazione alla propria amministrazione, compilando il modello apposito.
- 7) "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla presente Legge, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali". - Articolo 25, Comma Primo della Legge 4 Gennaio 1968, n. 15.
- 8) Normativa di riferimento è il DPR 28.12.2000, n. 445.

Per presa visione

Firma del richiedente