

DA COMPILARE IN STAMPATELLO e barrare le caselle attinenti

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

in attività di servizio presso _____

- in qualità di **Dirigente Scolastico** - in qualità di **Docente** a tempo indeterminato/ruolo di: scuola infanzia scuola primaria scuola sec. I grado scuola sec. II grado- in qualità di **Personale ATA** a tempo indeterminato/ruolo: DSGA Amministrativo Tecnico Collaboratore Scolastico- in **quiescenza** con la qualifica di: Dirigente Scolastico Docente Personale ATA

- N° iscrizione pensione (INPS) _____

 Primo rilascio **Rilascio per scadenza** **Duplicato per smarrimento/furto**
(allegare Tessera scaduta) (allegare denuncia)**CHIEDE CHE VENGA RILASCIATA LA TESSERA DI RICONOSCIMENTO – MOD. BT**1) **AL FAMILIARE** relazione di parentela _____ Cognome e Nome _____

Nato a _____ prov. _____ il ___/___/_____

Residente in _____ via _____ n° _____

Statura _____ capelli _____ occhi _____ segni particolari _____

2) **AL FAMILIARE** relazione di parentela _____ Cognome e Nome _____

Nato a _____ prov. _____ il ___/___/_____

Residente in _____ via _____ n° _____

Statura _____ capelli _____ occhi _____ segni particolari _____

3) **AL FAMILIARE** relazione di parentela _____ Cognome e Nome _____

Nato a _____ prov. _____ il ___/___/_____

Residente in _____ via _____ n° _____

Statura _____ capelli _____ occhi _____ segni particolari _____

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità: che i familiari per cui si richiede la tessera sono cittadini italiani dalla nascita dalla data ___/___/_____ che nessuno dei sopraindicati si trova in alcuna delle condizioni ostative al rilascio del passaporto o documento equipollente, di cui all'Art. 3 Legge 1185/67; di essere a conoscenza delle disposizioni dettate dal D.P.R. n. 649 del 6/8/1974 "Disciplina dell'uso della carta di identità e degli altri documenti equipollenti al passaporto ai fini dell'espatrio"; che i dati trascritti rispondono a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le dichiarazioni mendaci; che le fotografie allegate sono relative ai propri familiari; di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 13 del D.L.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Data ___/___/_____

Firma del Richiedente

**Avvertenze ufficiali conseguenti al rilascio della tessera personale di riconoscimento.
(estratto dalla legge 1185/67)**

NON POSSONO OTTENERE IL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (Art.3 – L.1185/67)

- I genitori che avendo figli minori non ottengono l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato o divorziato e che dimori nel territorio della Repubblica;
- Coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli artt.3 e seguenti della L. 27/12/56 n°1423;

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MOD. 260

- 1) Allegare alla domanda 2 fotografie formato tessera (misura 40/45 mm di altezza per 35 mm di larghezza), uguali tra loro, recenti (non più di 6 mesi), stampate su carta di buona qualità, con firma leggibile sul retro. La persona ritratta deve essere a capo scoperto.
- 2) Per i figli minori le fotografie sono sempre richieste. Se il documento deve essere utilizzato per l'espatrio, per il rilascio è necessario l'assenso scritto, dell'altro genitore (atto di assenso con allegata copia carta d'identità)
- 3) I figli che abbiano compiuto gli anni diciotto non hanno diritto alla tessera a meno che non siano permanentemente inabili al lavoro, il che deve risultare da un certificato rilasciato dall'INPS, in base alle norme vigenti.
- 4) Analogamente a quanto stabilito per l'espatrio dei titolari di passaporto ordinario, il soggiorno per il turismo nei paesi consentiti aderenti al trattato di Shengen non potrà superare il periodo di 3 mesi;
- 5) La tessera è valida per 10 anni (L.35/2012) con scadenza il giorno e il mese di nascita. Le tessere rilasciate con validità quinquennale possono essere convalidate per ulteriori cinque anni dal dirigente della scuola, nella quale il dipendente presta servizio o presso l'UAT di competenza. La tessera deve essere controfirmata dall'intestatario.
- 6) In caso di smarrimento del documento il titolare ha l'obbligo di denunciare ad un Ufficio di Polizia lo smarrimento dello stesso e successivamente dovrà darne comunicazione alla propria amministrazione, compilando il modello apposito
- 7) "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla presente Legge, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali". - Articolo 25, Comma Primo della Legge 4 Gennaio 1968, n. 15.
- 8) Normativa di riferimento è il DPR 28.12.2000, n. 445.

Per presa visione

Firma del richiedente