



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Prot. (vedasi segnatura in alto)

Circ. interna n. 04

A tutto il personale in servizio presso l'UAT

Al sito web e all'Albo

Alle RSU e alle OO.SS.

OGGETTO: Organigramma e Funzionigramma Ufficio Ambito Territoriale VIII di Vicenza

IL DIRIGENTE

Richiamato il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 14 dicembre 2020;

Richiamato in particolare l'art. 7, comma 3, del predetto Regolamento, che conferma l'articolazione degli Uffici scolastici regionali in uffici dirigenziali di livello non generale per funzioni e per articolazioni territoriali con compiti di supporto alle scuole, amministrativi e di monitoraggio in coordinamento con le direzioni generali competenti;

Considerato che gli Uffici Territoriali dell'USR svolgono funzioni relative:

- all'assistenza, alla consulenza e al supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti;
- alla gestione delle graduatorie e dell'organico del personale docente, educativo e amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- al supporto e alla consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e all'integrazione con gli altri attori locali;
- al supporto e allo sviluppo delle reti di scuole;
- al monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- allo stato di integrazione degli alunni immigrati;
- all'utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- al raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica degli allievi con disabilità, nonché alla promozione ed alla incentivazione della partecipazione studentesca;
- al raccordo con i Comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- alla cura delle relazioni con le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) e con le Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) territoriali;

Tenuto conto altresì delle ulteriori attività richieste all'Ufficio Scolastico Territoriale dalla Direzione Generale dell'USR nonché del fabbisogno di servizi espressi dalle scuole, rilevato nel corso dell'anno scolastico precedente, anche in occasione delle conferenze di servizio provinciali con i Dirigenti Scolastici;



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Rilevata la necessità di rinnovare la distribuzione e la suddivisione dei carichi di lavoro al fine di assicurare la migliore utilizzazione delle risorse umane e mantenere nel tempo condizioni di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, tenuto conto della forte riduzione di personale per effetto delle cessazioni non compensate dal turn over, che si è già verificata nel corso degli anni precedenti e che aumenterà notevolmente nell'anno in corso;

Visto l'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 a norma del quale *“Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale”*;

Visto altresì l'art. 1-bis della medesima Legge n. 241/1990, il quale dispone che, salva diversa disposizione di legge, la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura *non autoritativa*, agisce secondo le norme di diritto privato, salvo che la legge disponga diversamente;

Esaminata la dotazione organica e considerati i profili professionali esistenti, le attitudini e le specifiche competenze professionali e organizzative del personale in servizio;

Sentiti individualmente gli attuali responsabili dei diversi settori;

Preso atto di quanto emerso nella riunione programmatica di inizio anno;

DECRETA

l'organizzazione interna dell'Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Vicenza è rideterminata, con decorrenza dal giorno 11/10/2023, secondo l'allegato prospetto (allegato 1), in cui sono riportate in dettaglio le competenze degli uffici e dei settori e il personale ad essi assegnato.

Detto prospetto costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Del presente provvedimento viene data contestuale informazione alle OO.SS. e RSU.

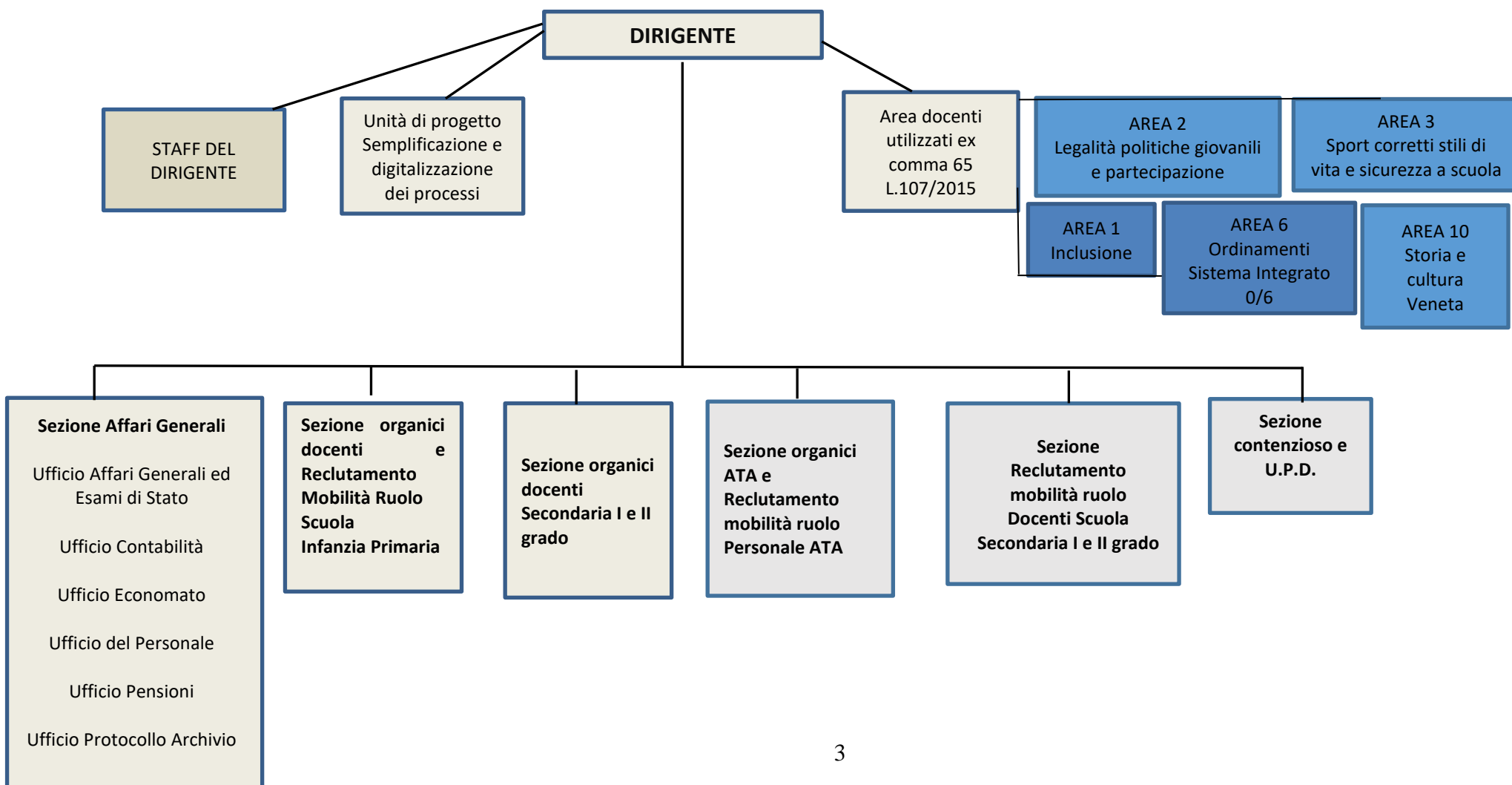
Ulteriori cambiamenti e/o integrazioni utili all'efficacia organizzativa dell'Ufficio saranno comunicati con successivi Decreti.

LA DIRIGENTE

Dott. ssa Nicoletta Morbioli

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ORGANIGRAMMA UFFICIO AMBITO TERRITORIALE VIII DI VICENZA DELL'USR VENETO





Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

FUNZIONIGRAMMA

STAFF DEL DIRIGENTE

Questa unità è costituita da tutti i responsabili o delegati dei diversi settori per una periodica attività di coordinamento degli uffici, al fine di aggiornare il presente organigramma, ottimizzare il funzionigramma e migliorare i servizi all'utenza, intervenendo su alcune aree di attività, quali:

Organizzazione: snellire le procedure di affidamento dei lavori e ridistribuire i carichi di lavoro tra il personale, creando delle competenze condivise per ogni ufficio.

Programmazione: gestire in anticipo tutte le attività calendarizzate durante l'anno per prevenire quelle situazioni di carattere organizzativo potenzialmente di intralcio al corretto funzionamento dell'Amministrazione; snellire le procedure amministrative, anche attraverso l'implementazione della digitalizzazione delle stesse.

Monitoraggio delle attività: verificare le situazioni critiche relative agli arretrati presenti nei vari settori; predisporre piani condivisi di recupero con la creazione di gruppi di lavoro - anche trasversali - tra i diversi uffici per risolvere alcuni problemi critici.

Rapporti con l'esterno: supporto agli ambiti territoriali per la formazione e sviluppo delle reti di scuole provinciali o locali; raccordo ed interazione con gli Enti istituzionali, con le autonomie locali e con le associazioni.

UNITÀ DI PROGETTO «SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI»

Responsabile: CATALANO SACHA ANSELMO (A.T. distaccato e individuato come referente per la sicurezza informatica)

Componenti:

TORRE DANILO (A.T. distaccato e individuato come referente per la sicurezza informatica)

RUSSO CHIARA (docente utilizzato a tempo parziale)

Aree di intervento:

Gestione tecnica del sito istituzionale e degli account istituzionali; registro accesso atti sito USR interno; gestione tecnico- informatica delle postazioni di lavoro; abilitazioni ai profili di accesso alle piattaforme Ministero istruzione e del merito e Regione (a titolo esemplificativo POLIS, SIDI, Plico telematico, Veneto Lavoro, ARIS); revisione dei processi di lavoro e digitalizzazione delle procedure; progettazione e realizzazione di piattaforme informatiche utili per il miglioramento delle relazioni tra UAT e istituzioni scolastiche; assistenza interna e alle scuole per la gestione delle varie piattaforme informatiche; consulenza e abilitazioni funzioni SIDI personale amministrativo e delle scuole; gestione Rete wifi interna; adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione; gestione assenze dirigenti scolastici; concorsi: procedure concorsuali; dimensionamento Rete Scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

SEZIONE AFFARI GENERALI

UFFICIO AFFARI GENERALI ED ESAMI DI STATO

Responsabile Ufficio: **CALOMENI FRANCESCA** (docente distaccato)

Componenti:

MAISTRELLO ALESSANDRO (personale ministeriale)

SELLA LUIGI (personale ministeriale)

SILVESTRI PAOLA (C.S. distaccato)

PICCOLI CINZIA (A.A. distaccato)

CARDI ANNA MARIA (docente utilizzato; partecipa ai Tavoli interistituzionali promossi dalle Aree n. 1 e n. 3)

Aree di intervento:

Segreteria del Dirigente: comunicazione istituzionale, rapporti con la stampa e gli organi di informazione, rapporti con gli enti locali, le associazioni di categoria e le OO.SS. del comparto; esposti, segnalazioni e gestione istruttoria pratiche riservate del dirigente. Procedure di individuazione rappresentanti nelle commissioni esami regionali. Istruttoria intitolazione edifici scolastici. Procedure per la predisposizione di Protocolli d'Intesa e Convenzioni; onorificenze; patrocini dell'U.A.T. Adempimenti istruttori relativi ad interrogazioni parlamentari. Predisposizione e rilascio delle certificazioni sostitutive del diploma per le istituzioni scolastiche paritarie; legalizzazioni firme Dirigenti Scolastici. Gestione del servizio URP, di portineria/spedizioni e del centralino ed il relativo coordinamento del personale dell'Ufficio incaricato ai suddetti servizi. Contrattazione sindacale dell'U.A.T. Gestione adempimenti relativi alla performance e alla valutazione dei risultati.

Procedure per il corretto svolgimento degli Esami di Stato per candidati interni ed esterni; equipollenza dei titoli di studio. Istruttoria inabilità e inidoneità del personale delle scuole di ogni ordine e grado.

UFFICIO CONTABILITÀ

Responsabile Ufficio: **LOSSO MASSIMILIANO** (Funziario), **CABONI DANIELA** (A.A. distaccato)

Componenti:

BORGESE PASQUALE (A.A. distaccato)

DETI BERIS GRAZIELLA (A.A. distaccato)

PALMIERI GIUSEPPE (docente utilizzato a tempo parziale)

Aree di intervento:

Gestione risorse finanziarie allocate su SICOGE. Gestione fondi spese d'ufficio assegnati daUSR e MIM. Monitoraggio dei flussi finanziari scuole statali. Erogazione contributi alle scuole paritarie. Liquidazione compensi accessori al personale dell'Ufficio. Rimborsi spese di viaggio, spese di giudizio, equo indennizzo, interessi legali. Dichiarazioni fiscali sostituito d'imposta. Bandi di gara e contratti. Acquisti di beni e servizi mediante mercato elettronico e Consip. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

ECONOMATO

Responsabile dell'Ufficio e sub consegnatario: **PIVATO DINO LUIGI** (Funzionario)

Componenti:

TORRE DANILO (A.T. distaccato impiegato anche in altra attività in ufficio; individuato come agente contabile Mod. AT/BT)

MICALE DANIELE (A.A. distaccato anche in altra attività in ufficio; individuato come agente contabile Diplomi)

Aree di intervento:

Economato e gestione titoli soggetti a rendiconto. Tenuta registro inventario e materiale di consumo. Gestione rilascio documento riconoscimento Mod. AT/BT e dei relativi conti giudiziali. Conservazione e gestione dei beni dello Stato e dei magazzini. Manutenzione dei mobili e degli arredi di ufficio. Relazione con gli affidatari delle forniture di beni e servizi e con l'esterno per la manutenzione degli uffici. Formazione ambiti territoriali dei revisori. Controllo degli esiti delle attività dei revisori dei conti nelle scuole. Gestione diplomi di studio di I e II grado e gestione del relativo conto giudiziale.

UFFICIO DEL PERSONALE

Responsabile Ufficio: **CIULLA CARMELINA** (A.T. distaccato anche in altra attività in ufficio), **PAULON EMANUELA** (A.A. distaccato anche in altra attività in ufficio)

Aree di intervento:

Amministrazione del personale dell'UAT: orario e presenze in servizio, congedi e aspettative, visite fiscali, permessi, esoneri e permessi sindacali, rilevazione scioperi; registrazione su Perla PA; gestione dello smart working, conteggio buoni pasto; convalida delle richieste in sharepoint; anagrafe delle prestazioni, permessi sindacali e permessi di cui alla L. 104/92, identificazione e abilitazione al servizio Istanze On line.

UFFICIO PENSIONI

Responsabile Ufficio: **CIULLA CARMELINA** (A.T. distaccato), **PAULON EMANUELA** (A.A. distaccato)

Componenti:

BORTOLI ROBERTO (personale ministeriale)

Aree di intervento:

Supporto tecnico insieme all'INPS per la formazione continua del personale ATA sul programma PASSWEB degli uffici polo dislocati in una o più scuole per ogni ambito territoriale, che progressivamente dovranno seguire gli istituti scolastici del loro territorio nelle pratiche di pensioni correnti, buonuscite; costituzioni posizioni assicurative; individuazione del personale della scuola da collocare in pensione d'ufficio. Computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi ai fini del trattamento previdenziale di pensione e buonuscita del personale UAT.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

UFFICIO PROTOCOLLO – ARCHIVIO

Responsabile Ufficio: **CHIAPPERINI MICHELE** (personale ministeriale)

Componenti:

BORTOLI STEFANO (personale ministeriale)

LA PORTA GIAN PAOLO (personale ministeriale a tempo parziale)

TOLDO STEFANO (personale ministeriale)

BOTTAZZO LORELLA (docente utilizzato, in part-time)

Aree di intervento:

Protocollo informatico.

Gestione archivio corrente e di deposito.

Gestione piattaforma GEDAP su Perla PA per permessi, esoneri e permessi sindacali del personale della Scuola.

SEZIONE ORGANICI DOCENTI SECONDARIA DI I e II GRADO

Responsabile della Sezione: **CONTI ANGELO** (personale ministeriale)

Componenti:

TONIOLO LUCA (personale ministeriale)

CERVELLIN SONIA (docente utilizzato)

Aree di intervento:

Determinazione organici di diritto e di fatto della scuola secondaria di I e II grado; determinazione organici di diritto e di fatto del personale educativo. Dimensionamento rete scolastica secondo ciclo. Procedure e autorizzazioni del Diritto allo studio per tutto il personale scolastico. Gestione docenti di religione cattolica.

SEZIONE ORGANICI, RECLUTAMENTO, MOBILITÀ E RUOLO DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Responsabile della Sezione: **PIVATO DINO LUIGI** (Funziario)

Componenti:

MICALE DANIELE (A.A. distaccato)

NOCITO IRENE (A.A. distaccato)

TOLLARDO LAURA (A.A. distaccato)

GANDINI ELISA (A.A. distaccato)

FANTIN CINZIA (A.A. distaccato)

Aree di intervento:

Determinazione organici di diritto e di fatto della scuola dell'Infanzia e Primaria.

Dimensionamento rete scolastica primo ciclo.

Mobilità in o.d.: trasferimenti; passaggi di ruolo e di cattedra; procedure nomine a tempo indeterminato; formalizzazione nomine e stato giuridico docenti; part-time; concorsi: procedure concorsuali; assistenza alle



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

scuole per ricostruzione carriera; riammissioni in servizio.

Mobilità in o.f.: assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; comandi; gestione graduatorie ad esaurimento e GPS personale docente; consulenze graduatorie d'istituto; identificazione e abilitazione al servizio Istanze OnLine; procedure nomine a tempo determinato; collaborazione con l'Ufficio del Contenzioso per vertenze di settore; collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC; gestione richieste accesso documentale di settore (L. 241/1990).

SEZIONE ORGANICI PERSONALE ATA E RECLUTAMENTO MOBILITÀ E RUOLO PERSONALE A.T.A.

Responsabile della Sezione: **RINALDIS TERESA** (Funzionario)

Componenti:

PEDICINI ROSSELLA (A.A. distaccato)

LAFLORENTIE BEATRICE ANNE MARIE (A.A. distaccato)

Aree di intervento:

Determinazione organici di diritto e di fatto.

Mobilità in o.d.: trasferimenti; passaggi di profilo; procedure nomine a tempo indeterminato; formalizzazione nomine e stato giuridico; procedure concorsuali per soli titoli.

Mobilità in o.f.: assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; comandi; part-time; riammissioni in servizio; gestione; aggiornamento e consulenza graduatorie personale ATA; procedure nomine a tempo determinato.

Posizioni economiche; gestione di accesso documentale di settore (L. 241/90); collaborazione con l'ufficio contenzioso.

SEZIONE RECLUTAMENTO, MOBILITÀ E RUOLO DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I e II GRADO

Responsabile della Sezione: **DE ANTONI CLARA** (docente Utilizzato)

Componenti:

SPOLVERATO FIORELLA (personale ministeriale)

ANGELICCHIO LUCIA (A.A. distaccato)

CALOMENI FRANCESCA (docente Utilizzato - impiegato anche in altra attività in ufficio)

GASPARINI SONIA (A.A. distaccato in part-time)

RIGILLO LUCIA (C.S. distaccato)

Aree di intervento:

Mobilità in o.d.: trasferimenti; passaggi di ruolo e di cattedra; procedure nomine a tempo indeterminato. Formalizzazione nomine e stato giuridico docenti; concorsi: procedure concorsuali; part-time personale docente; assistenza alle scuole per ricostruzione carriera (per docenti di scuola secondaria di I e II grado e ATA); riammissioni in servizio.

Mobilità in o.f.: assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; comandi; gestione graduatorie ad esaurimento e GPS personale docente; consulenze graduatorie d'istituto; procedure nomine a tempo determinato; collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC. Gestione richieste accesso documentale di settore (L. 241/1990); collaborazione con l'ufficio contenzioso.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio.

SEZIONE CONTENZIOSO E UPD

Responsabile della Sezione: **FUCCI CHIARA** (Funzionario), **MARI ALESSANDRO** (docente utilizzato)

Componenti:

BEATRICE ALESSANDRA (docente utilizzato)

DALLA NEGRA MICHELE (docente utilizzato, in part - time)

MUCARIA PINA MELISSA (A.A. distaccato)

VISCIDO MARIA CATERINA (A.A. distaccato a tempo parziale)

Aree di intervento:

Gestione del contenzioso giuslavorista, con esecuzione dei relativi provvedimenti e gestione conciliazioni presso Direzione Provinciale del Lavoro o presso l'UAT ex art. 135 CCNL scuola. Gestione dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; patrocinio dell'Amministrazione e delle istituzioni scolastiche nei casi contemplati dall'art. 417-bis c.p.c. o su delega dell'Avvocatura dello Stato ex art. 2 R.D. 1611/1933;. Consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza. Istruttoria dichiarazioni del terzo (UAT) pignorato. Procedimenti disciplinari relativi al personale della scuola. Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'Ufficio Territoriale. Gestione del processo civile telematico sul portale del Ministero della Giustizia e utilizzo di altri software di supporto alle attività del contenzioso. Istruttoria procedimento di riabilitazione in sede disciplinare (competenza finale Direttore Generale).

AREA DOCENTI UTILIZZATI EX COMMA 65 L. 107/2015

AREA TEMATICA N.1 > Area Inclusione

Referente: **MUNARO CLAUDIA** (docente)

Personale assegnato a supporto per l'attività:

NARDELLO MARIA ANTONIETTA (personale ministeriale)

CAMPAGNOLO MARIA MICHELA (docente Utilizzato)

VENTURA ALESSANDRO (docente Utilizzato)

Aree di intervento:

Promozione di azioni finalizzate all'inclusione scolastica per alunni con disabilità, DSA, BES e di origine migratoria - Coordinamento sulla base delle linee di indirizzo dell'USR Veneto e delle innovazioni normative di cui al D.to L.vo n. 66/2017, dei CTS, CTI e Scuole Polo per l'Inclusione. Coordinamento provinciale dei Referenti per l'Inclusione.

Determinazione organici di diritto e di fatto di sostegno: rilevazione dei bisogni delle II.SS., valutazione delle necessità, assegnazione delle risorse sia in fase di diritto sia in fase di deroga, nel rispetto delle normative vigenti. Gestione dei dati inviati dalle scuole statali per la costituzione di classi iniziali con numero ridotto in presenza di alunni con disabilità. Analisi dei dati inviati dalle scuole per la richiesta di permanenza degli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia per il rilascio del parere. Rilevazione, analisi e pubblicazione annuale



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

dei dati statistici degli alunni con disabilità della provincia. Rilevazione ed elaborazioni dei dati dichiarati dalle scuole paritarie per gli alunni con disabilità da inviare all'USR, finalizzate all'assegnazione di fondi e di risorse sostegno. Azioni per il diritto allo studio degli alunni in Ospedale e in situazione di istruzione domiciliare, con particolare riferimento all'implementazione e al monitoraggio degli interventi della Rete di scopo regionale. Coordinamento e partecipazione ai tavoli interistituzionali per le progettualità connesse all'area tematica. Coordinamento dei servizi di supporto scolastico Sportello Autismo e Disturbi del comportamento.

AREA TEMATICA N. 2 > Area Legalità, Politiche giovanili e partecipazione

Referente: ROPELE EMANUELA (docente)

Aree di intervento:

Educazione alla Legalità. Prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo attraverso la promozione di sinergie con le istituzioni scolastiche e con gli Enti istituzionali preposti e supporto all'USR per il Veneto relativamente ad eventuale contenzioso derivante dalla tematica. Diritto allo Studio e Politiche giovanili. Coordinamento Consulta Provinciale degli Studenti, FoPAGS (Forum Provinciale Associazione Genitori Scuola). Coordinamento e partecipazione ai tavoli interistituzionali per le progettualità connesse all'area tematica.

AREA TEMATICA N. 3 > Area Sport e Promozione di corretti stili di vita e sicurezza a scuola

Referente: YOUNG MARIA CHRISTINA (docente)

Personale assegnato a supporto per l'attività:

Aree di intervento:

Promozione di iniziative rivolte alla promozione di sani stili di vita, con particolare riferimento all'alimentazione, all'attività motoria, allo sport e alla Sicurezza. Contrasto alle dipendenze. Formazione e supporto per la sicurezza nelle scuole ai sensi del D.to L.vo n. 81/2008. Progetti provinciali di educazione stradale. Coordinamento e partecipazione ai tavoli interistituzionali per le progettualità connesse all'area tematica.

AREA N. 6 > Supporto alle Innovazioni Ordinamentali - Sistema Integrato 0-6

Referente: CAROLLO LILLY (docente)

Aree di intervento:

Supporto alla rete di coordinamento scuole dell'Infanzia statali di Vicenza e alle attività provinciali inerenti il Sistema Integrato 0/6 anni.

AREA TEMATICA N. 10 > Area Storia e Cultura Veneta

Referente: D'ABRAMO FRANCESCA (docente)

Aree di intervento:

Supporto nell'implementazione delle azioni connesse al Protocollo Ministero istruzione - Regione Veneto "Storia e Cultura Veneta".