



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Prot. (vedasi segnatura in alto)

A tutto il personale in servizio presso l'UAT

Al sito web e all'Albo

Alle RSU e alle OO.SS.

OGGETTO: Organigramma e Funzionigramma Ufficio Ambito Territoriale VIII di Vicenza

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali - triennio 2019 – 2021, approvato in data 09/05/2022;

VISTO il proprio provvedimento, prot. n. 5320 del 12/10/2023, con cui si disponeva l'organigramma dell'Ufficio VIII dell'USR per il Veneto - Ambito Territoriale di Vicenza;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del merito n. 67 del 5 aprile 2024, con il quale il contingente di posti di dotazione organica del personale appartenente al Comparto di contrattazione collettiva delle funzioni centrali è ripartito secondo specifica tabella che vede assegnate al Veneto n. 20 unità di personale dell'Area Operatori, n. 135 unità dell'Area Assistenti, n. 159 unità di personale dell'Area Funzionari e n. 1 unità di personale dell'Area delle Elevate Professionalità, per un totale complessivo di n. 315 unità;

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'USR per il Veneto, prot. n. 2354 del 12/06/2024, con il quale si è proceduto all'aggiornamento della ripartizione tra gli Uffici dell'USR per il Veneto del succitato contingente di n. 315 unità di personale, per un totale di n. 42 unità di personale per l'Ufficio VIII dell'USR per il Veneto - Ambito Territoriale di Vicenza (di cui n. 3 unità dell'Area Operatori, n. 18 unità dell'Area Assistenti e n. 21 unità dell'Area Funzionari);

VISTO l'articolo 10, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale dell'USR per il Veneto, prot. n. 3169 del 08/08/2024, con il quale viene ripartito, tra gli Uffici dell'USR per il Veneto, il contingente di personale da comandare di cui all'articolo 10, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, assegnato all'USR per il Veneto dal MIM;

VISTO il proprio provvedimento, prot. n. 3340 del 28/08/2024, con cui, ai sensi dell'articolo 10, comma 3-bis, del decreto legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, e



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

in seguito a proprio Avviso, prot. n. 9622 del 13 agosto 2024, viene approvato l'elenco graduato, articolato per profilo professionale (assistente amministrativo, assistente tecnico, collaboratore scolastico), dei candidati che sono stati valutati dalla Commissione, in virtù della conformità della candidatura ai requisiti richiesti dal suindicato avviso, per l'individuazione di n. 2 unità di collaboratore scolastico, di n. 13 assistenti amministrativi e di n. 3 unità di assistente tecnico, da assegnare in posizione di comando presso questo UAT;

VISTI i movimenti in entrata e in uscita del personale in servizio presso questo UAT;

CONSIDERATA la scopertura organica di questo Ufficio, pari al 69%;

CONSIDERATO che gli Uffici Territoriali dell'USR svolgono funzioni relative:

- all'assistenza, alla consulenza e al supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti;
- alla gestione delle graduatorie e dell'organico del personale docente, educativo e amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- al supporto e alla consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e all'integrazione con gli altri attori locali;
- al supporto e allo sviluppo delle reti di scuole;
- al monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- allo stato di integrazione degli alunni immigrati;
- all'utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- al raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica degli allievi con disabilità, nonché alla promozione ed alla incentivazione della partecipazione studentesca;
- al raccordo con i Comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- alla cura delle relazioni con le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) e con le Organizzazioni Sindacali (O.S.S.) territoriali;

ESAMINATA la dotazione organica e considerati i profili professionali esistenti, le attitudini e le specifiche competenze professionali e organizzative del personale in servizio;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla definizione interna delle competenze e delle responsabilità da assegnare ai Settori e alle relative Unità operative in cui si articola l'Ufficio VIII dell'USR per il Veneto - Ambito



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Territoriale di Vicenza, nonché alla relativa ripartizione del personale assegnato, nell'ottica di una ottimizzazione delle risorse professionali presenti;

TENUTO CONTO altresì delle ulteriori attività richieste all'Ufficio Scolastico Territoriale dalla Direzione Generale dell'USR nonché del fabbisogno di servizi espressi dalle scuole, rilevato nel corso dell'anno scolastico precedente, anche in occasione delle conferenze di servizio provinciali con i Dirigenti Scolastici;

RAVVISATA la necessità di ridefinire il precedente organigramma;

SENTITI individualmente gli attuali responsabili in relazione all'articolazione dei Settori e delle Unità operative e ai rispettivi fabbisogni;

DECRETA

l'organizzazione interna dell'Ufficio VIII dell'USR per il Veneto - Ambito Territoriale di Vicenza è rideterminata, con decorrenza dal giorno 17/12/2024, secondo l'allegato prospetto (allegato 1), in cui sono riportate in dettaglio le competenze degli uffici e dei settori e il personale ad essi assegnato.

Detto prospetto costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Del presente provvedimento viene data contestuale informazione alle OO.SS. e RSU.

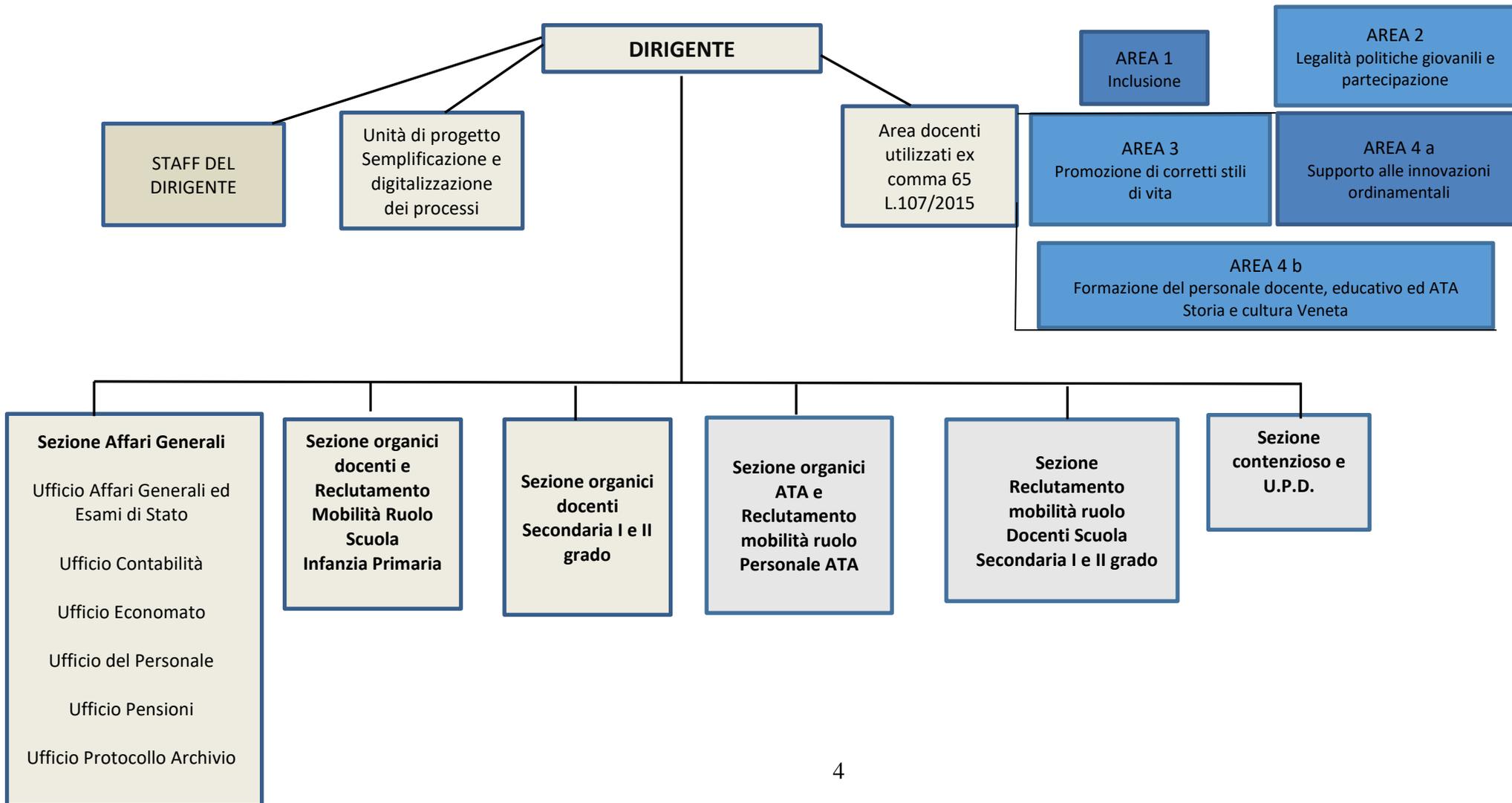
Ulteriori cambiamenti e/o integrazioni utili all'efficacia organizzativa dell'Ufficio saranno comunicati con successivi Decreti.

LA DIRIGENTE

Dott. ssa Nicoletta Morbioli

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

ORGANIGRAMMA UFFICIO AMBITO TERRITORIALE VIII DI VICENZA DELL'USR VENETO





Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

FUNZIONIGRAMMA

STAFF DEL DIRIGENTE

Questa unità è costituita da tutti i responsabili o delegati dei diversi settori per una periodica attività di coordinamento degli uffici, al fine di aggiornare il presente organigramma, ottimizzare il funzionigramma e migliorare i servizi all'utenza, intervenendo su alcune aree di attività, quali:

Organizzazione: snellire le procedure di affidamento dei lavori e ridistribuire i carichi di lavoro tra il personale, creando delle competenze condivise per ogni ufficio.

Programmazione: gestire in anticipo tutte le attività calendarizzate durante l'anno per prevenire quelle situazioni di carattere organizzativo potenzialmente di intralcio al corretto funzionamento dell'Amministrazione; snellire le procedure amministrative, anche attraverso l'implementazione della digitalizzazione delle stesse.

Monitoraggio delle attività: verificare le situazioni critiche relative agli arretrati presenti nei vari settori; predisporre piani condivisi di recupero con la creazione di gruppi di lavoro - anche trasversali - tra i diversi uffici per risolvere alcuni problemi critici.

Rapporti con l'esterno: supporto agli ambiti territoriali per la formazione e sviluppo delle reti di scuole provinciali o locali; raccordo ed interazione con gli Enti istituzionali, con le autonomie locali e con le associazioni.

UNITÀ DI PROGETTO «SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI»

Responsabile: CATALANO SACHA ANSELMO (A.T. in Comando e individuato come referente per la sicurezza informatica)

Componenti:

TORRE DANILO (A.T. in Comando e individuato come referente per la sicurezza informatica Operatore Trattamento dati Modello ATe)

RUSSO CHIARA (Docente in Accordo)

Aree di intervento:

Gestione tecnica del sito istituzionale e degli account istituzionali. Pubblicazione degli interpellati delle istituzioni scolastiche. Registro accesso atti sitoUSR interno. Gestione tecnico - informatica delle postazioni di lavoro. Abilitazioni ai profili di accesso alle piattaforme Ministero Istruzione e del Merito e Regione (a titolo esemplificativo POLIS, SIDI, Plico telematico, Veneto Lavoro, ARIS). Revisione dei processi di lavoro e digitalizzazione delle procedure. Progettazione e realizzazione di piattaforme informatiche utili per il miglioramento delle relazioni tra UAT e istituzioni scolastiche. Assistenza interna e alle scuole per la gestione delle varie piattaforme informatiche. Consulenza e abilitazioni funzioni SIDI personale amministrativo e delle scuole. Gestione Rete wifi interna. Adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione. Gestione assenze dirigenti scolastici. Concorsi: procedure concorsuali; dimensionamento Rete Scolastica. Inserimento dati e successiva consegna della carta modello ATe da attribuire al personale interno e alle scuole.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

SEZIONE AFFARI GENERALI

UFFICIO AFFARI GENERALI ED ESAMI DI STATO

Responsabile Ufficio: **CALOMENI FRANCESCA** (Docente Utilizzato ex Comma 65)

Componenti:

SELLA LUIGI (Personale Ministeriale)

SILVESTRI PAOLA (C.S. in Comando)

PICCOLI CINZIA (A.A. in Comando)

CARDI ANNA MARIA (Docente Utilizzato ex Comma 65)

D'ABRAMO FRANCESCA (Docente in Accordo)

Aree di intervento:

Segreteria del Dirigente: comunicazione istituzionale, rapporti con la stampa e gli organi di informazione, rapporti con gli enti locali, le associazioni di categoria e le OO.SS. del comparto; esposti, segnalazioni e gestione istruttoria pratiche riservate del dirigente. Procedure di individuazione rappresentanti nelle commissioni esami regionali. Istruttoria intitolazione edifici scolastici. Procedure per la predisposizione di Protocolli d'Intesa e Convenzioni; onorificenze. Adempimenti istruttori relativi ad interrogazioni parlamentari. Predisposizione e rilascio delle certificazioni sostitutive del diploma per le istituzioni scolastiche paritarie; legalizzazioni firme Dirigenti Scolastici. Gestione del servizio URP, di portineria/spedizioni e del centralino ed il relativo coordinamento del personale dell'Ufficio incaricato ai suddetti servizi. Contrattazione sindacale dell'U.A.T. Gestione adempimenti relativi alla performance e alla valutazione dei risultati.

Procedure per il corretto svolgimento degli Esami di Stato per candidati interni ed esterni; equipollenza dei titoli di studio. Istruttoria inabilità e inidoneità del personale delle scuole di ogni ordine e grado.

UFFICIO CONTABILITÀ

Responsabile Ufficio: **LOSSO MASSIMILIANO** (Funzionario - Operatore Validatore Modello ATe)

Componenti:

BORGESE PASQUALE (A.A. in Comando - Operatore Validatore Modello ATe)

DETI BERIS GRAZIELLA (A.A. in Accordo)

PALMIERI GIUSEPPE (Docente in Accordo a tempo parziale)

Aree di intervento:

Gestione risorse finanziarie allocate su SICOG. Registrazione contabile fatture su InIt. Gestione fondi spese d'ufficio assegnati da USR e MIM. Gestione delle scuole paritarie di ogni ordine e grado ed erogazione dei relativi contributi. Inserimento sul portale NoiPA, come operatori compensi accessori, delle spettanze al personale amministrato dell'Ufficio. Bandi di gara e contratti. Acquisti di beni e servizi mediante mercato elettronico della pubblica amministrazione. Liquidazioni in esecuzione di provvedimenti giurisdizionali: spese legali, interessi legali/rivalutazione monetaria, risarcimento del danno. Predisposizione dichiarativi fiscali (770) e Certificazioni Uniche. Annotazione compensi in Anagrafe delle prestazioni per gli incarichi a titolo oneroso del personale Amministrato. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e ss.mm.ii. Consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrativo-contabili. Validazione dei dati inseriti dall'Operatore Trattamento Dati per l'attribuzione al personale interno



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

e delle scuole della carta modello ATe.

ECONOMATO

Responsabile dell'Ufficio e sub consegnatario: **PIVATO DINO LUIGI** (Funzionario)

Componenti:

TORRE DANILO (A.T. in Comando impiegato anche in altra attività in ufficio; individuato come agente contabile Mod. AT/BT)

MICALE DANIELE (A.A. in Comando anche in altra attività in ufficio; individuato come agente contabile Diplomi)

Aree di intervento:

Economato e gestione titoli soggetti a rendiconto. Tenuta registro inventario e materiale di consumo. Gestione rilascio documento riconoscimento Mod. AT/BT e dei relativi conti giudiziali. Conservazione e gestione dei beni dello Stato e dei magazzini. Manutenzione dei mobili e degli arredi di ufficio. Relazione con gli affidatari delle forniture di beni e servizi e con l'esterno per la manutenzione degli uffici. Formazione ambiti territoriali dei revisori. Controllo degli esiti delle attività dei revisori dei conti nelle scuole. Gestione diplomi di studio di I e II grado e gestione del relativo conto giudiziale.

UFFICIO DEL PERSONALE

Responsabile Ufficio: **DE PAOLIS CLAUDIO** (Funzionario)

Componenti:

CIULLA CARMELINA (A.T. in Comando impiegata anche in altra attività in ufficio), **PAULON EMANUELA** (A.A. in Comando impiegata anche in altra attività in ufficio)

Aree di intervento:

Amministrazione del personale dell'UAT: orario e presenze in servizio, congedi e aspettative, visite fiscali, permessi, esoneri e permessi sindacali, rilevazione scioperi; registrazione su Perla PA; gestione dello smart working, conteggio buoni pasto; convalida delle richieste in infinity; anagrafe delle prestazioni, permessi sindacali e permessi di cui alla L. 104/92, identificazione e abilitazione al servizio Istanze On line.

UFFICIO PENSIONI

Responsabile Ufficio: **DE PAOLIS CLAUDIO** (Funzionario)

Componenti:

CIULLA CARMELINA (A.T. in Comando), **PAULON EMANUELA** (A.A. in Comando), **CRISCI ENZA** (A.A. in Accordo)

Aree di intervento:

Supporto tecnico insieme all'INPS per la formazione continua del personale ATA sul programma PASSWEB degli uffici polo dislocati in una o più scuole per ogni ambito territoriale, che progressivamente dovranno seguire gli istituti scolastici del loro territorio nelle pratiche di pensioni correnti, buonuscita. Costituzioni posizioni assicurative. Individuazione del personale della scuola da collocare in pensione d'ufficio.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi ai fini del trattamento previdenziale di pensione e buonuscita del personale UAT.

UFFICIO PROTOCOLLO – ARCHIVIO

Responsabile Ufficio: **LA PORTA GIAN PAOLO** (Personale Ministeriale a tempo parziale), **TOLDO STEFANO** (Personale Ministeriale)

Componenti:

BORTOLI STEFANO (Personale Ministeriale)

D'ABRAMO FRANCESCA (Docente in Accordo impiegata anche in altra attività in ufficio)

Aree di intervento:

Protocollo informatico.

Gestione archivio corrente e di deposito.

Gestione piattaforma GEDAP su Perla PA per permessi, esoneri e permessi sindacali del personale della Scuola.

SEZIONE ORGANICI DOCENTI SECONDARIA DI I e II GRADO

Responsabile della Sezione: **CONTI ANGELO** (Personale Ministeriale)

Componenti:

TONIOLO LUCA (Personale Ministeriale)

CERVELLIN SONIA (Docente in Accordo)

RUSSO CHIARA (Docente in Accordo impiegata anche in altra attività in ufficio)

Aree di intervento:

Determinazione organici di diritto e di fatto della scuola secondaria di I e II grado; determinazione organici di diritto e di fatto del personale educativo. Dimensionamento rete scolastica secondo ciclo. Procedure e autorizzazioni del Diritto allo studio per tutto il personale scolastico. Gestione docenti di religione cattolica.

SEZIONE ORGANICI, RECLUTAMENTO, MOBILITÀ E RUOLO DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Responsabile della Sezione: **PIVATO DINO LUIGI** (Funziario)

Componenti:

FANTIN CINZIA (A.A. in Comando)

GANDINI ELISA (A.A. in Comando)

MICALE DANIELE (A.A. in Comando)

NOCITO IRENE (A.A. in Comando)

TOLLARDO LAURA (A.A. in Comando)

Aree di intervento:

Determinazione organici di diritto e di fatto della scuola dell'Infanzia e Primaria.

Dimensionamento rete scolastica primo ciclo.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Mobilità in o.d.: trasferimenti; passaggi di ruolo e di cattedra; procedure nomine a tempo indeterminato; formalizzazione nomine e stato giuridico docenti; part-time; concorsi: procedure concorsuali; assistenza alle scuole per ricostruzione carriera; riammissioni in servizio.

Mobilità in o.f.: assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; comandi; gestione graduatorie ad esaurimento e GPS personale docente; consulenze graduatorie d'istituto; identificazione e abilitazione al servizio Istanze OnLine; procedure nomine a tempo determinato; collaborazione con l'Ufficio del Contenzioso per vertenze di settore; collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC; gestione richieste accesso documentale di settore (L. 241/1990).

SEZIONE ORGANICI PERSONALE ATA E RECLUTAMENTO MOBILITÀ E RUOLO PERSONALE A.T.A.

Responsabile della Sezione: **RINALDIS TERESA** (Funzionario), **SANSIVERI GIANPIERO** (Funzionario)

Componenti:

LAFLORENTIE BEATRICE ANNE MARIE (A.A. in Comando)

PEDICINI ROSSELLA (A.A. in Comando)

TASCA ROBERTA (A.A. in Accordo)

Aree di intervento:

Determinazione organici di diritto e di fatto.

Mobilità in o.d.: trasferimenti; passaggi di profilo; procedure nomine a tempo indeterminato; formalizzazione nomine e stato giuridico; procedure concorsuali per soli titoli.

Mobilità in o.f.: assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; comandi; part-time; riammissioni in servizio; gestione; aggiornamento e consulenza graduatorie personale ATA; procedure nomine a tempo determinato.

Posizioni economiche; gestione di accesso documentale di settore (L. 241/90); collaborazione con l'ufficio contenzioso.

SEZIONE RECLUTAMENTO, MOBILITÀ E RUOLO DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I e II GRADO

Responsabile della Sezione: **DE ANTONI CLARA** (Docente in Accordo)

Componenti:

CALOMENI FRANCESCA (Docente Utilizzata ex Comma 65 - impiegata anche in altra attività in ufficio)

GASPARINI SONIA (A.A. in Comando)

LAZARI GIUSEPPA (A.A. in Comando)

RIGILLO LUCIA (C.S. in Comando)

Aree di intervento:

Mobilità in o.d.: trasferimenti; passaggi di ruolo e di cattedra; procedure nomine a tempo indeterminato. Formalizzazione nomine e stato giuridico docenti; concorsi: procedure concorsuali; part-time personale docente; assistenza alle scuole e all'Ufficio Contenzioso per le ricostruzioni carriera (per docenti di scuola secondaria di I e II grado e ATA); riammissioni in servizio.

Mobilità in o.f.: assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; comandi; gestione graduatorie ad esaurimento e GPS personale docente; consulenze graduatorie d'istituto; procedure nomine a tempo determinato; collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC. Gestione richieste accesso documentale di settore (L. 241/1990); collaborazione con l'ufficio contenzioso.
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio.

SEZIONE CONTENZIOSO E UPD

Responsabile della Sezione: **FUCCI CHIARA** (Funzionario), **LA GROTTERIA GIOVANNI BATTISTA** (Funzionario),
Componenti:

BEATRICE ALESSANDRA (Docente in Accordo)

DALLA NEGRA MICHELE (Docente in Accordo, in part - time)

MARI ALESSANDRO (Docente in Accordo)

MUCARIA PINA MELISSA (A.A. in Comando)

Aree di intervento:

Gestione del contenzioso giuslavorista, con esecuzione dei relativi provvedimenti e gestione conciliazioni presso Direzione Provinciale del Lavoro o presso l'UAT ex art. 135 CCNL scuola. Gestione dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; patrocinio dell'Amministrazione e delle istituzioni scolastiche nei casi contemplati dall'art. 417-bis c.p.c. o su delega dell'Avvocatura dello Stato ex art. 2 R.D. 1611/1933. Consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza. Istruttoria dichiarazioni del terzo (UAT) pignorato. Procedimenti disciplinari relativi al personale della scuola. Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'Ufficio Territoriale. Gestione del processo civile telematico sul portale del Ministero della Giustizia e utilizzo di altri software di supporto alle attività del contenzioso. Istruttoria procedimento di riabilitazione in sede disciplinare (competenza finale Direttore Generale).

AREA DOCENTI UTILIZZATI EX COMMA 65 L. 107/2015

AREA TEMATICA N.1 > Area Inclusione

Referente: **VENTURA ALESSANDRO** (Docente Utilizzato ex Comma 65)

Personale assegnato a supporto per l'attività:

NARDELLO MARIA ANTONIETTA (Personale Ministeriale)

CAMPAGNOLO MARIA MICHELA (docente in accordo)

Aree di intervento:

Promozione di azioni finalizzate all'inclusione scolastica per alunni con disabilità, DSA, BES nonché degli alunni con background migratorio - Coordinamento sulla base delle linee di indirizzo dell'USR Veneto e delle innovazioni normative di cui al D.to L.vo n. 66/2017 e ss.mm.ii., dei CTS, CTI e Scuole Polo per l'Inclusione, favorendo la realizzazione di efficaci misure di formazione del personale, anche di carattere regionale, nonché la diffusione di buone pratiche, la promozione e lo sviluppo di reti territoriali per l'inclusione partecipate, sinergiche e integrate. Supporto ai CTS nella governance delle procedure connesse ai sussidi e agli ausili didattici destinati agli alunni e agli studenti con disabilità. Coordinamento provinciale dei Referenti per l'Inclusione.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Determinazione organici di diritto e di fatto di sostegno: rilevazione dei bisogni delle II.SS., valutazione delle necessità, assegnazione delle risorse sia in fase di diritto sia in fase di deroga, nel rispetto delle normative vigenti. Gestione dei dati inviati dalle scuole statali per la costituzione di classi iniziali con numero ridotto in presenza di alunni con disabilità. Analisi dei dati inviati dalle scuole per la richiesta di permanenza degli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia per il rilascio del parere. Rilevazione, analisi e pubblicazione annuale dei dati statistici degli alunni con disabilità della provincia. Rilevazione ed elaborazioni dei dati dichiarati dalle scuole paritarie per gli alunni con disabilità da inviare all'USRV, finalizzate all'assegnazione di fondi e di risorse sostegno. Azioni per il diritto allo studio degli alunni in Ospedale e in situazione di istruzione domiciliare, con particolare riferimento all'implementazione e al monitoraggio degli interventi della Rete di scopo regionale nonché alla promozione di efficaci azioni di formazione del personale docente. Coordinamento e partecipazione ai tavoli interistituzionali per le progettualità connesse all'area tematica. Coordinamento dei servizi di supporto scolastico Sportello Autismo e Disturbi del comportamento.

AREA TEMATICA N. 2 > Area Legalità, Politiche giovanili e partecipazione

Referente: **ROPELE EMANUELA** (Docente Utilizzato ex Comma 65)

Are di intervento:

Educazione alla Legalità. Prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo attraverso la promozione di sinergie con le istituzioni scolastiche e con gli Enti istituzionali preposti e supporto all'USR per il Veneto relativamente ad eventuale contenzioso derivante dalla tematica. Diritto allo Studio e Politiche giovanili. Coordinamento Consulta Provinciale degli Studenti, FoPAGS (Forum Provinciale Associazione Genitori Scuola). Coordinamento e partecipazione ai tavoli interistituzionali per le progettualità connesse all'area tematica. Valorizzazione della cultura artistica e musicale. Relazioni e sinergie con enti e associazioni.

AREA TEMATICA N. 3 > Promozione di corretti stili di vita

Referente: **YOUNG MARIA CHRISTINA** (Docente Utilizzato ex Comma 65)

Personale assegnato a supporto per l'attività:

DAL SANTO LUCIA (docente in Accordo)

Are di intervento:

Promozione di iniziative rivolte allo sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport. Progetti provinciali di educazione stradale ed educazione alla sostenibilità. Coordinamento e partecipazione ai tavoli interistituzionali per le progettualità connesse all'area tematica.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

AREA N. 4 a> Supporto alle Innovazioni Ordinamentali

Referente: **CARDI ANNA MARIA** (Docente Utilizzato ex Comma 65)

Personale assegnato a supporto per l'attività:

CAROLLO LILLY (docente in Accordo)

D'ABRAMO FRANCESCA (docente in Accordo)

Aree di intervento:

Supporto alle istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l'attuazione e l'implementazione della legge 107/2015, con particolare riferimento ai seguenti sotto ambiti:

- innovazione didattica, nuove metodologie e ricerca didattica
- percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento
- orientamento e dispersione
- sistema integrato 0/6 di cui al D. Lgs. n. 65/17 e relativa collaborazione interistituzionale con la Regione Veneto
- supporto alla rete di coordinamento scuole dell'Infanzia statali di Vicenza e alle attività provinciali inerenti al Sistema Integrato 0/6 anni.

Partecipa, inoltre, ai Tavoli interistituzionali promossi delle Aree n. 1 e n. 3 anche con ruolo di progettazione e coordinamento.

AREA TEMATICA N. 4 b> Formazione del personale Docente educativo ed ATA e Area Storia e Cultura Veneta

Referente: **CALOMENI FRANCESCA** (Docente Utilizzato ex Comma 65)

Personale assegnato a supporto per l'attività:

D'ABRAMO FRANCESCA (docente in Accordo)

Aree di intervento:

Formazione del personale della scuola prevista da Piani nazionali specifici: Piano di formazione in servizio rivolto ai docenti, formazione docenti neoassunti e personale ATA con riferimento alla formazione docenti neoassunti.

Supporto nell'implementazione delle azioni connesse al Protocollo Ministero istruzione - Regione Veneto "Storia e Cultura Veneta".