



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Prot. (vedasi segnatura in alto)

A tutto il personale in servizio presso l'UAT

Al sito web e all'Albo

Alle RSU e alle OO.SS.

OGGETTO: Organigramma e Funzionigramma Ufficio Ambito Territoriale VIII di Vicenza

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali - triennio 2019 – 2021, approvato in data 09/05/2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 67 del 5 aprile 2024, con il quale il contingente di posti di dotazione organica del personale appartenente al Comparto di contrattazione collettiva delle funzioni centrali è ripartito secondo specifica tabella che vede assegnate al Veneto n. 20 unità di personale dell'Area Operatori, n. 135 unità dell'Area Assistenti, n. 159 unità di personale dell'Area Funzionari e n. 1 unità di personale dell'Area delle Elevate Professionalità, per un totale complessivo di n. 315 unità;

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'USR per il Veneto, prot. n. 2354 del 12/06/2024, con il quale si è proceduto all'aggiornamento della ripartizione tra gli Uffici dell'USR per il Veneto del succitato contingente di n. 315 unità di personale, per un totale di n. 42 unità di personale per l'Ufficio VIII dell'USR per il Veneto - Ambito Territoriale di Vicenza (di cui n. 3 unità dell'Area Operatori, n. 18 unità dell'Area Assistenti e n. 21 unità dell'Area Funzionari);

VISTO l'art. 5, comma 4-septies del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 febbraio 2025, n. 15, il quale dispone che sono prorogate per l'anno scolastico 2025/2026 le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 3 -bis, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106. Conseguentemente, il decreto di cui all'articolo 10, comma 3 -ter, del decreto-legge n. 71 del 2024;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito, protocollo n. 141 del 15 luglio 2025 con il quale il contingente complessivo di 242 unità di collaboratori scolastici e di 721 assistenti amministrativi e tecnici stabilito dall'articolo 10, comma 3-bis, del richiamato decreto-legge n. 71 del 2024, le cui disposizioni sono state prorogate, per l'anno scolastico 2025/2026, è ripartito tra gli Uffici scolastici regionali del Ministero dell'istruzione e del merito;



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

VISTO il provvedimento del Direttore Regionale del Veneto n. 3437 del 29 luglio 2025, con il quale viene ripartito, tra gli Uffici dell'USR per il Veneto, il contingente di personale da comandare di cui all'articolo 10, comma 3-bis, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, assegnato all'USR per il Veneto dal MIM;

VISTO il proprio provvedimento, prot. n. 3904 del 28/08/2025, con cui, ai sensi dell'articolo 10, comma 3-bis, del decreto legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, e in seguito a proprio Avviso, prot. n. 10780 del 04/08/2025,, viene approvato l'elenco graduato dei candidati che sono stati valutati dalla Commissione, in virtù della conformità della candidatura ai requisiti richiesti dal suindicato avviso, per l'individuazione di n. 1 unità di assistente amministrativo da assegnare in posizione di comando presso questo UAT;

VISTO il proprio provvedimento, prot. n. 812 del 17/03/2025, con cui si disponeva l'organigramma dell'Ufficio VIII dell'USR per il Veneto - Ambito Territoriale di Vicenza;

VISTI i movimenti in entrata e in uscita del personale in servizio presso questo UAT;

CONSIDERATA la scopertura organica di questo Ufficio;

ESAMINATA la dotazione organica e considerati i profili professionali esistenti, le attitudini e le specifiche competenze professionali e organizzative del personale in servizio;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla definizione interna delle competenze e delle responsabilità da assegnare ai Settori e alle relative Unità operative in cui si articola l'Ufficio VIII dell'USR per il Veneto - Ambito Territoriale di Vicenza, nonché alla relativa ripartizione del personale assegnato, nell'ottica di una ottimizzazione delle risorse professionali presenti;

TENUTO CONTO altresì delle ulteriori attività richieste all'Ufficio Scolastico Territoriale dalla Direzione Generale dell'USR nonché del fabbisogno di servizi espressi dalle scuole, rilevato nel corso dell'anno scolastico precedente, anche in occasione delle conferenze di servizio provinciali con i Dirigenti Scolastici;

RAVVISATA la necessità di ridefinire il precedente organigramma;

DISPONE

Art. 1

A partire dal 25/02/2026 l'organigramma dell'Ufficio VIII dell'USR per il Veneto - Ambito Territoriale di Vicenza, approvato con proprio provvedimento prot. n. 812 del 17/03/2025, è ridefinito così come indicato nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

Ogni funzionario o responsabile di sezione, direttamente o attraverso il personale assegnato, cura la pubblicazione degli atti di propria competenza per il tramite del referente informatico. Ciascuna Unità Operativa (U.O.) presta il supporto e la consulenza alle istituzioni scolastiche, nonché fornisce le informazioni all'utenza e l'accesso agli atti di competenza.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Art. 3

L'assegnazione del personale interno alle U.O, è flessibile. I funzionari e i responsabili delle stesse potranno con propria comunicazione, per temporanee esigenze di servizio, d'intesa con lo scrivente, disporre un diverso impiego del personale assegnato alle unità operative.

Art. 4

Il personale, pur in presenza di attribuzione di incarico specifico, sarà chiamato a garantire il complessivo funzionamento dell'Ufficio di appartenenza e il raggiungimento degli obiettivi ad esso assegnati secondo gli indirizzi impartiti dai funzionari/responsabili della sezione, i quali dovranno raccordarsi per coordinare il personale incaricato nelle attività di supporto, come riportate nell'allegato 1.

Art. 5

Il Dirigente può attivare specifici gruppi di lavoro, costituiti sia dal personale scolastico che dal personale amministrativo in servizio presso l'UAT, individuato dai funzionari e dai referenti di sezione, nonché da professionalità esperte esterne a supporto dei settori e dallo Staff del Dirigente.

Art. 6

Del presente provvedimento viene data contestuale informazione alle OO.SS. e RSU.

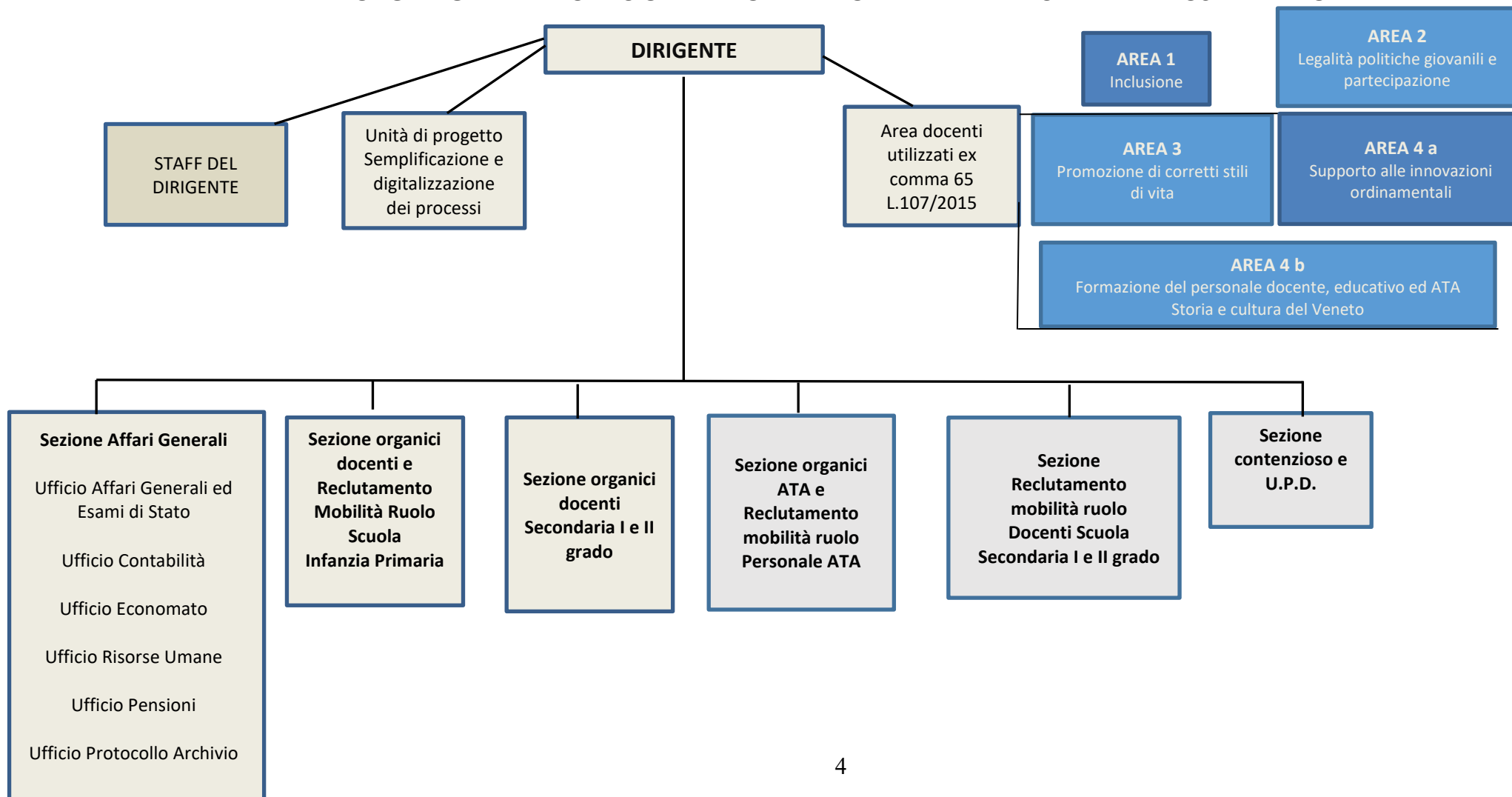
Ulteriori cambiamenti e/o integrazioni utili all'efficacia organizzativa dell'Ufficio saranno comunicati con successivi Decreti.

LA DIRIGENTE

Dott. ssa Nicoletta Morbioli

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

ORGANIGRAMMA UFFICIO AMBITO TERRITORIALE VIII DI VICENZA DELL'USR VENETO





Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

FUNZIONIGRAMMA

STAFF DEL DIRIGENTE

Questa unità è costituita da tutti i responsabili o delegati dei diversi settori per una periodica attività di coordinamento degli uffici, al fine di aggiornare il presente organigramma, ottimizzare il funzionigramma e migliorare i servizi all'utenza, intervenendo su alcune aree di attività, quali:

Organizzazione: snellire le procedure di affidamento dei lavori e ridistribuire i carichi di lavoro tra il personale, creando delle competenze condivise per ogni ufficio.

Programmazione: gestire in anticipo tutte le attività calendarizzate durante l'anno per prevenire quelle situazioni di carattere organizzativo potenzialmente di intralcio al corretto funzionamento dell'Amministrazione; snellire le procedure amministrative, anche attraverso l'implementazione della digitalizzazione delle stesse.

Monitoraggio delle attività: verificare le situazioni critiche relative agli arretrati presenti nei vari settori; predisporre piani condivisi di recupero con la creazione di gruppi di lavoro - anche trasversali - tra i diversi uffici per risolvere alcuni problemi critici.

Rapporti con l'esterno: supporto agli ambiti territoriali per la formazione e sviluppo delle reti di scuole provinciali o locali; raccordo ed interazione con gli Enti istituzionali, con le autonomie locali e con le associazioni.

UNITÀ DI PROGETTO «SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI»

Responsabile: CATALANO SACHA ANSELMO (A.T. in Comando e individuato come referente per la sicurezza informatica, impiegato anche nella Sezione Contenzioso)

Componenti:

RUSSO CHIARA (Docente in Accordo impiegata anche nella Sezione Organici Docenti Secondaria di I e II Grado)

TORRE DANILO (A.T. in Comando e individuato come referente per la sicurezza informatica e Operatore Trattamento dati Modello ATe)

Aree di intervento:

Gestione tecnica del sito istituzionale e degli account istituzionali. Pubblicazione degli interpelli delle istituzioni scolastiche. Registro accesso atti sito USR interno. Gestione tecnico - informatica delle postazioni di lavoro. Abilitazioni ai profili di accesso alle piattaforme Ministero Istruzione e del Merito e Regione (a titolo esemplificativo POLIS, SIDI, Plico telematico, Veneto Lavoro, ARIS). Revisione dei processi di lavoro e digitalizzazione delle procedure. Progettazione e realizzazione di piattaforme informatiche utili per il miglioramento delle relazioni tra UAT e istituzioni scolastiche. Assistenza interna e alle scuole per la gestione delle varie piattaforme informatiche. Consulenza e abilitazioni funzioni SIDI personale amministrativo e delle scuole. Gestione Rete wifi interna. Adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione. Gestione assenze dirigenti scolastici. Concorsi: procedure concorsuali; dimensionamento Rete Scolastica. Inserimento dati e successiva consegna della carta modello ATe da attribuire al personale



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

interno e alle scuole.

SEZIONE AFFARI GENERALI

UFFICIO AFFARI GENERALI ED ESAMI DI STATO

Responsabile Ufficio: **CALOMENI FRANCESCA** (Docente Utilizzato ex Comma 65 – Formazione del personale Docente educativo ed ATA e Area Storia e Cultura del Veneto impiegata anche nella sezione Reclutamento, Mobilità e Ruolo Docenti Scuola Secondaria Di I e II Grado)

Componenti:

CARDI ANNA MARIA (Docente Utilizzato ex Comma 65- Innovazioni Ordinamentali)

D'ABRAMO FRANCESCA (Docente in Accordo impiegata anche nell'Area Innovazioni Ordinamentali – Area Storia e Cultura del Veneto – Ufficio Protocollo)

SELLA LUIGI (Personale Ministeriale)

SCARSO BARBARA (D.S. in utilizzo)

SILVESTRI PAOLA (C.S. in Comando)

Aree di intervento:

Segreteria del Dirigente: comunicazione istituzionale, rapporti con la stampa e gli organi di informazione, rapporti con gli enti locali, le associazioni di categoria e le OO.SS. del comparto; esposti, segnalazioni e gestione istruttoria pratiche riservate del dirigente. Procedure di individuazione rappresentanti nelle commissioni esami regionali. Istruttoria intitolazione edifici scolastici. Procedure per la predisposizione di Protocolli d'Intesa e Convenzioni; onorificenze. Adempimenti istruttori relativi ad interrogazioni parlamentari. Predisposizione e rilascio delle certificazioni sostitutive del diploma per le istituzioni scolastiche paritarie; legalizzazioni firme Dirigenti Scolastici. Gestione del servizio URP, di portineria/spedizioni e del centralino ed il relativo coordinamento del personale dell'Ufficio incaricato ai suddetti servizi. Contrattazione sindacale dell'U.A.T. Gestione adempimenti relativi alla performance e alla valutazione dei risultati. Formazione ambiti territoriali dei revisori. Controllo degli esiti delle attività dei revisori dei conti nelle scuole. Procedure per il corretto svolgimento degli Esami di Stato per candidati interni ed esterni; equipollenza dei titoli di studio. Istruttoria inabilità e inidoneità del personale delle scuole di ogni ordine e grado.

UFFICIO CONTABILITÀ

Responsabile Ufficio: **LOSSO MASSIMILIANO** (Funzionario - Operatore Validatore Modello Ate - Utente USR Supervisore liquidazione RPD-CIA)

Componenti:

BORGESE PASQUALE (A.A. in Comando - Operatore Validatore Modello Ate - Utente USR Supervisore liquidazione RPD-CIA)

DETI BERIS GRAZIELLA (A.A. in Comando)

PALMIERI GIUSEPPE (Docente in Accordo a tempo parziale)

Aree di intervento:

Gestione risorse finanziarie allocate su SICOG. Registrazione contabile fatture su InIt. Gestione fondi spese d'ufficio assegnati da USR e MIM. Gestione delle scuole paritarie di ogni ordine e grado ed erogazione dei relativi contributi. Inserimento sul portale NoiPA, come operatori compensi accessori, delle spettanze al personale amministrato dell'Ufficio. Bandi di gara e contratti. Acquisti di beni e servizi mediante mercato elettronico della pubblica amministrazione. Liquidazioni in esecuzione di provvedimenti giurisdizionali: spese



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

legali, interessi legali/rivalutazione monetaria, risarcimento del danno. Predisposizione dichiarativi fiscali (770) e Certificazioni Uniche. Annotazione compensi in Anagrafe delle prestazioni per gli incarichi a titolo oneroso del personale Amministrato. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e ss.mm.ii. Consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrativo-contabili. Validazione dei dati inseriti dall'Operatore Trattamento Dati per l'attribuzione al personale interno e delle istituzioni scolastiche della carta modello ATe. Validazione dei dati inseriti dalle istituzioni scolastiche per la liquidazione delle sentenze per il pagamento della Retribuzione Professionale Docenti (RPD) e del Compenso Individuale Accessorio (CIA), in cooperazione applicativa con il MEF, limitatamente ai rapporti di lavoro di supplenza breve e saltuaria antecedenti il 01/09/2022.

ECONOMATO

Responsabile dell'Ufficio e sub consegnatario: **SANSIVERI GIANPIERO** (Funzionario impiegato anche nella Sezione Organici Personale ATA e Reclutamento Mobilità e Ruolo Personale A.T.A.)

Componenti:

MICALE DANIELE (A.A. in Comando impiegato anche nella Sezione Organici, Reclutamento, Mobilità e Ruolo Docenti Scuola dell'infanzia e Primaria; individuato come agente contabile Diplomi)

TORRE DANILO (A.T. in Comando impiegato anche nell'Area Semplificazione e Digitalizzazione dei Processi; individuato come agente contabile Mod. AT/BT)

Aree di intervento:

Economato e gestione titoli soggetti a rendiconto. Tenuta registro inventario e materiale di consumo. Gestione rilascio documento riconoscimento Mod. AT/BT e dei relativi conti giudiziali. Conservazione e gestione dei beni dello Stato e dei magazzini. Manutenzione dei mobili e degli arredi di ufficio. Relazione con gli affidatari delle forniture di beni e servizi e con l'esterno per la manutenzione degli uffici. Gestione diplomi di studio di I e II grado e gestione del relativo conto giudiziale.

UFFICIO RISORSE UMANE

Responsabile Ufficio: **CIULLA CARMELINA** (A.T. in Comando)

Aree di intervento:

Amministrazione del personale dell'UAT: orario e presenze in servizio, congedi e aspettative, visite fiscali, permessi, esoneri e permessi sindacali, rilevazione scioperi; registrazione su Perla PA; gestione dello smart working, conteggio buoni pasto; convalida delle richieste in infinity; anagrafe delle prestazioni, permessi sindacali e permessi di cui alla L. 104/92, identificazione e abilitazione al servizio Istanze On line.

UFFICIO PENSIONI

Responsabile Ufficio: **PAULON EMANUELA** (A.A. in Comando)

Componenti:

CRISCI ENZA (A.A. in Accordo)

Aree di intervento:

Lavorazione posizioni assicurative sul portale nuova Passweb per istituzioni scolastiche non abilitate. Supporto tecnico su PASSWEB in collaborazione con INPS provinciale e con gli uffici polo dislocati in una o più scuole per ogni ambito territoriale al fine di attivare una formazione continua del personale ATA sul



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

programma PASSWEB su pratiche pensioni, buonuscite. Costituzione posizione assicurative. Controllo e verifica del personale scuola da collocare in pensione d'ufficio. Computi, riscatti, ricongiunzione di servizi e periodi contributivi ai fini pensionistici e buonuscita. Lavorazione pratiche pensionistiche e buonuscita personale UAT.

UFFICIO PROTOCOLLO – ARCHIVIO

Responsabile Ufficio: **TONIOLO LUCA** (Funzionario)

Componenti:

BORTOLI STEFANO (Personale Ministeriale)

D'ABRAMO FRANCESCA (Docente in Accordo impiegata anche nell'Area Ufficio Affari Generali ed Esami di Stato – Area Innovazioni Ordinamentali – Area Storia e Cultura del Veneto)

LA PORTA GIAN PAOLO (Personale Ministeriale a tempo parziale)

TOLDO STEFANO (Personale Ministeriale)

Aree di intervento:

Protocollo informatico.

Gestione archivio corrente e di deposito.

Gestione piattaforma GEDAP su Perla PA per permessi, esoneri e permessi sindacali del personale della Scuola.

Procedure e autorizzazioni del Diritto allo studio per tutto il personale scolastico. Gestione docenti di religione cattolica.

SEZIONE ORGANICI DOCENTI SECONDARIA DI I e II GRADO

Responsabile della Sezione: **CONTI ANGELO** (Personale Ministeriale)

Componenti:

CERVELLIN SONIA (Docente in Accordo)

RUSSO CHIARA (Docente in Accordo impiegata anche nell'Area Semplificazione e Digitalizzazione dei Processi)

Aree di intervento:

Determinazione organici di diritto e di fatto della scuola secondaria di I e II grado; determinazione organici di diritto e di fatto del personale educativo. Dimensionamento rete scolastica secondo ciclo.

SEZIONE ORGANICI, RECLUTAMENTO, MOBILITÀ E RUOLO DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Responsabile della Sezione: **TOLLARDO LAURA** (A.A. in Comando)

Componenti:

FANTIN CINZIA (A.A. in Comando)

GANDINI ELISA (A.A. in Comando)

MICALE DANIELE (A.A. in Comando)

NOCITO IRENE (A.A. in Comando)

Aree di intervento:

Determinazione organici di diritto e di fatto della scuola dell'Infanzia e Primaria. Dimensionamento rete scolastica primo ciclo.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

Mobilità in o.d.: trasferimenti; passaggi di ruolo e di cattedra; procedure nomine a tempo indeterminato; formalizzazione nomine e stato giuridico docenti; part-time; concorsi: procedure concorsuali; assistenza alle scuole per ricostruzione carriera; riammissioni in servizio.

Mobilità in o.f.: assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; comandi; gestione graduatorie ad esaurimento e GPS personale docente; consulenze graduatorie d'istituto; identificazione e abilitazione al servizio Istanze OnLine; procedure nomine a tempo determinato; collaborazione con l'Ufficio del Contenzioso per vertenze di settore; collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC; gestione richieste accesso documentale di settore (L. 241/1990).

SEZIONE ORGANICI PERSONALE ATA E RECLUTAMENTO MOBILITÀ E RUOLO PERSONALE A.T.A.

Responsabile della Sezione: **RINALDIS TERESA** (Funzionario), **SANSIVERI GIANPIERO** (Funzionario anche con funzione di sub consegnatario)

Componenti:

LAFLORENTIE BEATRICE ANNE MARIE (A.A. in Comando)

PEDICINI ROSSELLA (A.A. in Comando)

TASCA ROBERTA (A.A. in Accordo)

Aree di intervento:

Determinazione organici di diritto e di fatto.

Mobilità in o.d.: trasferimenti; passaggi di profilo; procedure nomine a tempo indeterminato; formalizzazione nomine e stato giuridico; procedure concorsuali per soli titoli.

Mobilità in o.f.: assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; comandi; part-time; riammissioni in servizio; gestione; aggiornamento e consulenza graduatorie personale ATA; procedure nomine a tempo determinato.

Posizioni economiche; gestione di accesso documentale di settore (L. 241/90); collaborazione con l'ufficio contenzioso.

SEZIONE RECLUTAMENTO, MOBILITÀ E RUOLO DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I e II GRADO

Responsabile della Sezione: **DE ANTONI CLARA** (Docente in Accordo)

Componenti:

CALOMENI FRANCESCA (Docente Utilizzato ex Comma 65 – Formazione del personale Docente educativo ed ATA e Area Storia e Cultura del Veneto, impiegata anche nell'Area Ufficio Affari Generali ed Esami di Stato)

GASPARINI SONIA (A.A. in Comando)

LAZARI GIUSEPPA (A.A. in Comando)

RIGILLO LUCIA (C.S. in Comando)

Aree di intervento:

Mobilità in o.d.: trasferimenti; passaggi di ruolo e di cattedra; procedure nomine a tempo indeterminato. Formalizzazione nomine e stato giuridico docenti; concorsi: procedure concorsuali; part-time personale docente; assistenza alle scuole e all'Ufficio Contenzioso per le ricostruzioni carriera (per docenti di scuola secondaria di I e II grado e ATA); riammissioni in servizio.

Mobilità in o.f.: assegnazioni provvisorie; utilizzazioni; comandi; gestione graduatorie ad esaurimento e GPS personale docente; consulenze graduatorie d'istituto; procedure nomine a tempo determinato; collaborazione con il personale addetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lvo n.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC. Gestione richieste accesso documentale di settore (L. 241/1990); collaborazione con l'ufficio contenzioso.
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio.

SEZIONE CONTENZIOSO E UPD PERSONALE ATA

Responsabile della Sezione: **LA GROTTIERA GIOVANNI BATTISTA** (Funzionario),

Componenti:

BEATRICE ALESSANDRA (Docente in Accordo)

CATALANO SACHA ANSELMO (A.T. in Comando impiegato anche nell'Area Semplificazione e Digitalizzazione dei Processi)

DALLA NEGRA MICHELE (Docente in Accordo, in part - time)

MUCARIA PINA MELISSA (A.A. in Comando)

Aree di intervento:

Gestione del contenzioso giuslavorista, con esecuzione dei relativi provvedimenti e gestione conciliazioni presso Direzione Provinciale del Lavoro o presso l'UAT ex art. 135 CCNL scuola. Gestione dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; patrocinio dell'Amministrazione e delle istituzioni scolastiche nei casi contemplati dall'art. 417-bis c.p.c. o su delega dell'Avvocatura dello Stato ex art. 2 R.D. 1611/1933. Consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza. Istruttoria dichiarazioni del terzo (UAT) pignorato. Procedimenti disciplinari relativi al personale ATA. Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'Ufficio Territoriale. Gestione del processo civile telematico sul portale del Ministero della Giustizia e utilizzo di altri software di supporto alle attività del contenzioso. Istruttoria procedimento di riabilitazione in sede disciplinare (competenza finale Direttore Generale).

SEZIONE CONTENZIOSO E UPD PERSONALE DOCENTI

Responsabile della Sezione: **FUCCI CHIARA** (Funzionario)

Aree di intervento:

Procedimenti disciplinari relativi al personale docente di ogni ordine e grado della scuola, contenzioso riguardante i ricorsi scaturenti da impugnazioni dei relativi disciplinari personale docente.

AREA DOCENTI UTILIZZATI EX COMMA 65 L. 107/2015

AREA TEMATICA N.1 > Area Inclusione

Referente: **VENTURA ALESSANDRO** (Docente Utilizzato ex Comma 65)

Personale assegnato a supporto per l'attività:

NARDELLO MARIA ANTONIETTA (Personale Ministeriale)

Aree di intervento:

Promozione di azioni finalizzate all'inclusione scolastica per alunni con disabilità, DSA, BES nonché degli alunni con background migratorio - Coordinamento sulla base delle linee di indirizzo dell'USR Veneto e delle innovazioni normative di cui al D.to L.vo n. 66/2017 e ss.mm.ii., dei CTS, CTI e Scuole Polo per l'Inclusione, favorendo la realizzazione di efficaci misure di formazione del personale, anche di carattere regionale,



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

nonché la diffusione di buone pratiche, la promozione e lo sviluppo di reti territoriali per l'inclusione partecipate, sinergiche e integrate. Supporto ai CTS nella governance delle procedure connesse ai sussidi e agli ausili didattici destinati agli alunni e agli studenti con disabilità. Coordinamento provinciale dei Referenti per l'Inclusione.

Determinazione organici di diritto e di fatto di sostegno: rilevazione dei bisogni delle II.SS., valutazione delle necessità, assegnazione delle risorse sia in fase di diritto sia in fase di deroga, nel rispetto delle normative vigenti. Gestione dei dati inviati dalle scuole statali per la costituzione di classi iniziali con numero ridotto in presenza di alunni con disabilità. Analisi dei dati inviati dalle scuole per la richiesta di permanenza degli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia per il rilascio del parere. Rilevazione, analisi e pubblicazione annuale dei dati statistici degli alunni con disabilità della provincia. Rilevazione ed elaborazioni dei dati dichiarati dalle scuole paritarie per gli alunni con disabilità da inviare all'USRV, finalizzate all'assegnazione di fondi e di risorse sostegno. Azioni per il diritto allo studio degli alunni in Ospedale e in situazione di istruzione domiciliare, con particolare riferimento all'implementazione e al monitoraggio degli interventi della Rete di scopo regionale nonché alla promozione di efficaci azioni di formazione del personale docente. Coordinamento e partecipazione ai tavoli interistituzionali per le progettualità connesse all'area tematica. Coordinamento dei servizi di supporto scolastico Sportello Autismo e Disturbi del comportamento.

AREA TEMATICA N. 2 > Area Legalità, Politiche giovanili e partecipazione

Referente: **ROPELE EMANUELA** (Docente Utilizzato ex Comma 65)

Personale assegnato a supporto per l'attività:

CAPITANIO CINZIA (docente in Accordo)

Aree di intervento:

Educazione alla Legalità. Prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo attraverso la promozione di sinergie con le istituzioni scolastiche e con gli Enti istituzionali preposti e supporto all'USR per il Veneto relativamente ad eventuale contenzioso derivante dalla tematica. Diritto allo Studio e Politiche giovanili. Coordinamento Consulta Provinciale degli Studenti, FoPAGS (Forum Provinciale Associazione Genitori Scuola). Coordinamento e partecipazione ai tavoli interistituzionali per le progettualità connesse all'area tematica. Valorizzazione della cultura artistica e musicale. Relazioni e sinergie con enti e associazioni.

AREA TEMATICA N. 3 > Promozione di corretti stili di vita

Referente: **BASSO DANIELE** (Docente Utilizzato ex Comma 65)

Personale assegnato a supporto per l'attività:

DAL SANTO LUCIA (docente in Accordo)

Aree di intervento:

Promozione di iniziative rivolte allo sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport. Progetti provinciali di educazione stradale ed educazione alla sostenibilità. Coordinamento e partecipazione ai tavoli interistituzionali per le progettualità connesse all'area tematica.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza

AREA N. 4 a> Supporto alle Innovazioni Ordinamentali

Referente: **CARDI ANNA MARIA** (Docente Utilizzata Ex Comma 65 - Impiegata anche nell'Area Ufficio Affari Generali e Esami di Stato)

Personale assegnato a supporto per l'attività:

CAROLLO LILLY (docente in Accordo)

D'ABRAMO FRANCESCA (Docente in Accordo impiegata anche nell'Area Ufficio Affari Generali ed Esami di Stato - Storia e Cultura del Veneto – Ufficio Protocollo)

Aree di intervento:

Supporto alle istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l'attuazione e l'implementazione della legge 107/2015, con particolare riferimento ai seguenti sotto ambiti:

- innovazione didattica, nuove metodologie e ricerca didattica
- percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento
- orientamento e dispersione
- sistema integrato 0/6 di cui al D. Lgs. n. 65/17 e relativa collaborazione interistituzionale con la Regione Veneto
- supporto alla rete di coordinamento scuole dell'Infanzia statali di Vicenza e alle attività provinciali inerenti al Sistema Integrato 0/6 anni.

Partecipa, inoltre, ai Tavoli interistituzionali promossi delle Aree n. 1 e n. 3 anche con ruolo di progettazione e coordinamento.

AREA TEMATICA N. 4 b> Formazione del personale Docente educativo ed ATA e Area Storia e Cultura del Veneto

Referente: **CALOMENI FRANCESCA** (Docente Utilizzata ex Comma 65 - impiegata anche nell'Area Ufficio Affari Generali ed Esami di Stato e Sezione Reclutamento, Mobilità e Ruolo Docenti Scuola Secondaria di I e II Grado)

Personale assegnato a supporto per l'attività:

D'ABRAMO FRANCESCA (Docente in Accordo impiegata anche nell'Area Ufficio Affari Generali ed Esami di Stato – Area Innovazioni Ordinamentali - Ufficio Protocollo)

Aree di intervento:

Formazione del personale della scuola prevista da Piani nazionali specifici: Piano di formazione in servizio rivolto ai docenti, formazione docenti neoassunti e personale ATA con riferimento alla formazione docenti neoassunti.

Supporto nell'implementazione delle azioni connesse al Protocollo Ministero istruzione - Regione Veneto "Storia e Cultura Veneta".

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
Medico Competente
Preposto alla Sicurezza
Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Cappelletti Franco
Amalfi Sara
Nardello Maria Antonietta
Conti Angelo